



Інститут обдарованої  
дитини

НАПН України

**СИЛАБУС**  
**навчальної дисципліни**  
**«ІНОЗЕМНА МОВА ТА АКАДЕМІЧНЕ ПИСЬМО»**

<b>Рівень вищої освіти</b>	третій (освітньо-науковий)
<b>Спеціальність</b>	011 «Освітні, педагогічні науки»
<b>Спеціалізація / освітньо-наукова програма</b>	«Освіта та розвиток обдарованої особистості»
<b>Компонент освітньо-наукової програми</b>	Обов'язкова навчальна дисципліна
<b>Курс/Семестр</b>	1 курс, 1-2 семестри
<b>Обсяг дисципліни, кредити ЄКТС / загальна кількість годин</b>	6 ЄКТС /180 год.
<b>Вид занять</b>	Практичні
<b>Мова викладання</b>	Англійська
<b>Форми поточного та підсумкового контролю</b>	Усне опитування, виконання індивідуального завдання, оформлення презентації, тематичне тестування, залік, іспит
<b>Викладач</b>	Міленіна Мілена Михайлівна, кандидат філологічних наук, провідний науковий співробітник Інституту обдарованої дитини НАПНУ E-mail: milenina@posteo.de
<b>Консультації</b>	Здійснюються за запитом здобувачів у день проведення занять
<b>Анотація дисципліни</b>	Дисципліна «Іноземна мова та академічне письмо» входить до обов'язкових навчальних дисциплін за освітньо-науковим рівнем підготовки «доктор філософії». Дисципліна передбачає здобуття аспірантами мовних компетенцій, необхідних для розуміння та аналізу усних і письмових наукових текстів, для презентації й обговорення результатів наукової діяльності англійською мовою в усній та письмовій формах, а також формування уміння у чітко й аргументовано донести свою думку до читача. Дисципліна передбачає формування складного й багатопланового комплексу компетенцій, без яких неможливе здійснення ґрунтовного наукового дослідження. Цей комплекс передбачає формування як лінгвістичних (мовних, синтаксичних, стилістичних, риторичних), так і металінгвістичних компетенцій, зокрема, вміння логічно та критично мислити, аналізувати і синтезувати інформацію, аналізувати й реферувати англійськомовні та україномовні джерела за фахом англійською мовою. Крім того, навчальна дисципліна передбачає формування соціокультурної компетенції — знання культурних особливостей носія мови, його традицій, норм поведінки і етикету, уміння розуміти і адекватно використовувати їх у процесі спілкування, залишаючись при цьому носієм іншої культури.

	Формування соціокультурної компетенції в своїй основі має на меті інтеграцію особистості в систему світової та національної культури.
<b>Мета викладання дисципліни</b>	Мета вивчення дисципліни «Іноземна мова та академічне письмо» полягає в удосконаленні й подальшому розвитку знань, навичок і вмінь з англійської мови, набутих в обсязі програми ВНЗ, у різних видах мовленнєвої діяльності, а також у формуванні в здобувачів іншомовної комунікативної компетенції у сфері ділового, професійного та наукового спілкування в усній та письмовій формах.
<b>Програмні компетентності</b>	<p><b>Інтегральна компетентність (ІК):</b></p> <p><b>ІК-1.</b> Здатність продукувати нові ідеї, розв'язувати комплексні проблеми у галузі освітніх, педагогічних наук та/або дослідницько-інноваційної діяльності, застосовувати методологію наукової та педагогічної діяльності, а також проводити власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення.</p> <p><b>Загальні компетентності (ЗК):</b></p> <p><b>ЗК-1.</b> Здатність до оволодіння загальнонауковими компетентностями, спрямованими на формування системного наукового світогляду, загального культурного кругозору, дотримання у фаховій діяльності норм професійної етики, міжкультурної толерантності, керування загальнолюдськими цінностями, та академічної доброчесності в наукових дослідженнях.</p> <p><b>ЗК-2.</b> Здатність презентувати результати досліджень та професійно спілкуватися українською й іноземною мовами з колегами, широким академічним співтовариством і суспільством у цілому в межах свого педагогічного і лінгвістичного досвіду.</p> <p><b>ЗК-3.</b> Здатність до формування, абстрактного мислення, критичного аналізу та синтезу, оцінки сучасних наукових досягнень, генерування нових ідей / креативності при вирішенні дослідницьких і практичних завдань.</p> <p><b>ЗК-6.</b> Здатність застосовувати сучасні інформаційні технології в науково-педагогічній діяльності.</p> <p><b>Спеціальні (СК):</b></p> <p><b>СК-2.</b> Здатність дотримуватись етики досліджень / принципів, вимог щодо академічної доброчесності в наукових дослідженнях та науково-педагогічній діяльності.</p> <p><b>СК-7.</b> Здатність організувати міжпрофесійну взаємодію; виявляти коло потенційних партнерів; планувати і здійснювати міжнародне співробітництво.</p>
<b>Програмні результати навчання</b>	<p><b>ПРН-1.</b> Вміти застосовувати на практиці навички спілкування в діалогічному і монологічному режимах з широкою науковою спільнотою та громадськістю в педагогічній галузі та галузі освітньої діяльності; ефективно комунікувати, продукувати професійні дискурси з урахуванням особливостей адресатів різних соціальних груп; усно та письмово презентувати складну комплексну інформацію в зрозумілій комунікантам формі; послідовно і грамотно експлікувати власні думки, володіти науковою мовою (українською чи іноземною); навички усного і письмового мовлення; виступати публічно, дискутувати, обґрунтовувати, доводити тощо.</p> <p><b>ПРН-3.</b> Вміти здійснювати систематичний огляд, системний аналіз, креативний дослідницький синтез нових знань та складних ідей, їх критичне осмислення й усвідомлення для проведення педагогічних досліджень; вміти розробляти та реалізовувати проєкти, включаючи</p>

власні дослідження, які дають можливість переосмислити наявне та створити нове цілісне знання і професійну практику та розв'язати значущі педагогічні проблеми; володіти навичками вирішення наукових і/або освітніх проблем на міжнародному рівні; вміти ініціювати інноваційні комплексні проекти; вміти приймати стратегічні рішення; оцінювати ризики; виявляти лідерство та повну автономність і відповідальність під час їх реалізації.

**ПРН-7.** Знати яким чином розробляти і застосовувати методологію дослідження з урахуванням різних педагогічних концепцій, теорій, підходів, парадигм, шкіл, незалежно від їх методологічної спрямованості; визначати стратегічний план дослідження в області обдарованості; володіти навичками моделювання; усвідомлювати способи створення нового педагогічного знання; розвивати шляхи вирішення нових педагогічних проблем і реалізовувати нові ідеї в області обдарованості.

**ПРН-11.** Вміти застосовувати на практиці навички співпраці в міжнародному контексті; демонструвати прихильність до міжкультурної толерантності, норм світової професійної етики і професійних цінностей; доречно вживати фахові терміни та будувати педагогічні дискурси з використанням доречних для різних ситуацій педагогічного і освітнього міжнародного спілкування вербальних засобів іноземної мови (в усній та письмовій формах академічного мовлення); брати участь у спільних освітніх і професійних міжнародних проектах.

Структура навчальної дисципліни	Назви тем	Кількість годин		
		усього	усього	
			практичні	семінарські
Тема 1. Дієприкметники Participle I і Participle II (форми та функції)		2		
Тема 2. Інфінітив, його форми та функції		2		
Тема 3. Герундій, його форми та функції		2		
Тема 4. Модальні дієслова		2		
Тема 5. Складнопідрядне речення		2		
Тема 6. Ознайомлення з етикетом та культурою ділового мовлення, з основними поняттями бізнес-сфери.		2		
Тема 7. Підготовка резюме, CV.		2		
Тема 8. Підготовка до Job Interview. Правила етикету ділової телефонної розмови.		2		
Тема 9. Business Idioms and Expressions.		2		
Тема 10. Підготовка ділової документації професійного спрямування (за фахом).		2		
Тема 11. Поняття «інтелектуального стилю»		2		

Тема 12. Наукова метамова та логічні конектори	2		
Тема 13. Структурування наукової праці та її композиційних сегментів	2		
Тема 14. Основні жанри англомовного наукового дискурсу	2		
Тема 15. Наукова стаття та варіативність її структури	2		
Тема 16. Особливості англійської пунктуації в академічному письмовому дискурсі	2		
Тема 17. Використання однослівних дієслів	2		
Тема 18. Контекстуально зумовлена заміна пасивного стану активним	2		
Тема 19. Вживання герундію	2		
Тема 20. Доречне вживання метафоричних зворотів, риторичних запитань й гіпофор, а також ідіом та засобів емпізи	2		
Тема 21. Англійська писемна мова науки: аргументація, риторика, етикет	2		
Тема 22. Типи логічних помилок	2		
Тема 23. Імплікації у мові науки, їх розпізнавання та адекватна інтерпретація	2		
Тема 24. Мовні ознаки псевдонаукового дискурсу	2		
Тема 25. Написання наукових анотацій англійською мовою	2		
Тема 26. Написання вступу та висновків	2		
Тема 27. Написання розділів «огляд літератури», «методи», «експеримент», «обговорення» та «результати», «подяка»	2		
Тема 28. Написання тез конференцій, стендових доповідей, аргументативних есеїв, резюме, супровідних листів, електронних повідомлень, коментарів у блогах тощо	2		
Тема 29. Інтертекстуальність та цитування. Уникнення плагіату	2		
Тема 30. Структурування наукової праці та її композиційних сегментів	2		
Читання текстів з фаху			20
Підготовка доповіді на основі прочитаної літератури			6

Складання листів академічного характеру				4
Пошук та письмовий опис графіків та таблиць				2
Письмовий переклад текстів на професійну тематику				10
Написання анотацій та рефератів прочитаних текстів, складання звіту про прочитану літературу з фаху				5
Усний та писемний опис життєвого досвіду, досвіду навчання, роботи, наукової діяльності тощо				5
Заповнення бланків з відомостями про себе та організацію (візи, участь у конференції тощо)				2
Передача та обмін науковою інформацією. Вивчаюче читання текстів з фаху				4
Передача та обмін науковою інформацією. Критичне читання				2
Передача та обмін науковою інформацією. Ведення конспектів, складання нотаток				2
Професійні усні доповіді (монологи з широкого кола тем, пов'язаних з навчанням) на основі прочитаної професійної літератури				10
Участь у дискусіях на теми навчання, наукових диспутах, засіданнях Круглого столу тощо				2
Написання електронних повідомлень, листів академічного характеру				2
Інтерв'ювання				2
Участь у вчених нарадах, зборах та семінарах				2
Особливості медіації академічної інформації. Особливості граматичних структур, типових для академічного письма				2
Іншомовне реферування професійної літератури.				2
Іншомовне анотування професійної літератури.				2
Заповнення бланків візи про себе та організацію				2
Відмінності фахових видань різних наукових галузей і напрямів. Вимоги журналів, що індексуються в міжнародних базах даних, до якості рукописів.				2

	Визначення анотації. Типи анотацій. Анотації до наукових праць: підручника, монографії, дисертації, автореферату, наукової статті.				2
	Стаття як самостійний науковий твір. Сучасні вимоги до змісту, структури і оформлення наукової статті. Принципи побудови наукової статті та специфіка їх реалізації в англійськомовних публікаціях. Основні етапи підготовки статті до друку.				2
	Структура класичної наукової статті: назва, відомості про автора, анотація і ключові слова, вступ, аналіз останніх наукових публікацій з теми дослідження і теоретичне обґрунтування, постановка проблеми, визначення мети, завдань, актуальності; формулювання дослідницьких питань і гіпотез; метод, результати дослідження і аналіз даних, дискусія; педагогічна, наукова і методична значущість; рекомендації і перспективи подальшого дослідження, висновки, список використаної літератури, додатки.				4
	Візуальна презентація даних у наукових публікаціях і презентаціях. Кількісна обробка інформації та результатів досліджень. Використання інфографіки у наукових виданнях.				4
	Організація слайд-шоу. Структура, зміст, дизайн слайдів. Оптиміальне співвідношення візуальних і вербальних засобів.				4
	Правила бібліографічного опису джерел, цитування і посилання на використані джерела. Вітчизняний стандарт. Рекомендований перелік міжнародних стилів оформлення публікацій: APA style, Chicago/Turabian style, Harvard style, MLA style, Vancouver style.				2

	Види плагіату у наукових публікаціях: методи виявлення та викорінення.				2
	Академічні контакти і самопрезентація. Короткі і розгорнуті біографічні дані дослідника.				4
	Електронне листування з організаторами академічних заходів, рецензентами, редакторами, видавниками				2
	Складання резюме, супровідного листа та заповнення заяви про прийняття на роботу. Заявки, аплікаційні форми на участь у конференціях, семінарах, літніх школах.				4
	<b>Всього годин</b>	<b>180</b>	<b>60</b>		<b>120</b>

<b>Зміст навчальної дисципліни</b>	<p style="text-align: center;"><b>Змістовий модуль 1</b> <b>Проблемні питання з граматики</b></p> <p><b>Тема 1. Дієприкметники Participle I і Participle II (форми та функції).</b></p> <p><b>Тема 2. Інфінітив, його форми та функції.</b> Об'єктний інфінітивний комплекс. Суб'єктний інфінітивний комплекс. Прийменниковий інфінітивний комплекс.</p> <p><b>Тема 3. Герундій, його форми та функції.</b> Герундіальні комплекси.</p> <p><b>Тема 4. Модальні дієслова.</b> Умовний спосіб. Утворення умовного способу. Present Subjunctive II (теперішній умовний II) і Perfect Subjunctive II (перфект-ний умовний II).</p> <p><b>Тема 5. Складнопідрядне речення.</b> Типи підрядних речень. Непряма мова. Узгодження часів.</p>
	<p style="text-align: center;"><b>Змістовий модуль 2</b> <b>Основи ділового спілкування</b></p> <p><b>Тема 1. Ознайомлення з етикетом та культурою ділового мовлення, з основними поняттями бізнес-сфери.</b></p> <p><b>Тема 2. Підготовка резюме, CV.</b></p> <p><b>Тема 3. Підготовка до Job Interview.</b> Правила етикету ділової телефонної розмови.</p> <p><b>Тема 4. Business Idioms and Expressions.</b> Expressing opinion – agreeing and disagreeing. Making things clear. Problem-solving. Leading a meeting.</p> <p><b>Тема 5. Підготовка ділової документації професійного спрямування (за фахом).</b> Структура написання ділових листів.</p>
	<p style="text-align: center;"><b>Змістовий модуль 3</b> <b>Читання наукового тексту</b></p> <p><b>Тема 1. Поняття «інтелектуального стилю».</b> Основні поняття системи правової охорони інтелектуальної власності.</p> <p><b>Тема 2. Наукова метамова та логічні конектори.</b> Науковий стиль викладу (точність, логічність, лаконічність, зрозумілість, зв'язаність, цілісність, завершеність) матеріалу.</p> <p><b>Тема 3. Структурування наукової праці та її композиційних сегментів.</b> Інфінітивний комплекс.</p> <p><b>Тема 4. Основні жанри англомовного наукового дискурсу.</b></p>

**Тема 5. Наукова стаття та варіативність її структури.** а) постановка проблеми та її зв'язок із важливими науковими чи практичними завданнями; б) аналіз останніх досліджень і публікацій, у яких започатковано розв'язання порушеної проблеми та на які спирається автор, виокремлення невирішених раніше частин загальної проблеми, яким присвячено статтю; в) мета дослідження; г) виклад матеріалу дослідження та його основні результати; ґ) висновки (найбільш важливі результати дослідження, які містять наукову новизну і мають теоретичне та (або) практичне значення).

#### **Змістовий модуль 4**

##### **Переклад наукового тексту**

**Тема 1. Особливості англійської пунктуації в академічному письмовому дискурсі.**

**Тема 2. Використання однослівних дієслів (замість фразових дієслів та еквівалентних словосполук).**

**Тема 3. Контекстуально зумовлена заміна пасивного стану активним. Спрощення та компресія багатослівних словосполук.**

**Тема 4. Вживання герундію. Уникання або перефразування “that-phrases”, “which-phrases”, “thereis/are” phrases” та “of phrases”.**

**Тема 5. Доречне вживання метафоричних зворотів, риторичних запитань йгіпофор, а також ідіом та засобів емпізи.**

#### **Змістовий модуль 5**

##### **Анотування і реферування**

**Тема 1. Англійська писемна мова науки: аргументація, риторика, етикет.**

**Тема 2. Типи логічних помилок. Уникання подвійного заперечення. Модель аргументації С.Тулміна.**

**Тема 3. Імплікації у мові науки, їх розпізнавання та адекватна інтерпретація.**

**Тема 4. Мовні ознаки псевдонаукового дискурсу. Принципи оцінки якості друкованих та електронних інформаційних джерел. Лінгвальні ознаки псевдонаукового дискурсу.**

**Тема 5. Написання наукових анотацій англійською мовою. Структурні та змістовні аспекти наукових есе, анотацій. Написання анотацій до наукових статей.**

#### **Змістовий модуль 6**

##### **Науково-академічне письмо**

**Тема 1. Написання вступу та висновків.** Огляд наукових статей різних жанрів у сукупності таких їх складників як огляд літератури, вступ і висновки, матеріал і методи дослідження, експеримент чи польові дослідження, результати дослідження. Структура вступу наукової статті: модель CARS (create a research space, за Д.Свейлзом).

**Тема 2. Написання розділів «огляд літератури», «методи», «експеримент», «обговорення» та «результати», «подяка».**

**Тема 3. Написання тез конференцій, стендових доповідей, аргументативних есеїв, резюме, супровідних листів, електронних повідомлень, коментарів у блогах тощо з урахуванням етикетних канонів спілкування англійською мовою та її регіональної варіативності.**



	<p><b>Тема 4. Інтертекстуальність та цитування. Уникнення плагіату.</b> Українські та міжнародні системи складання бібліографічних описів. ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 «Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис, бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання». Міжнародний стандарт «ISO 690:2010. Information and documentation – Guidelines for bibliographic references and citations to information resources. Принципи укладання бібліографії. Посилання й цитування джерел.</p> <p><b>Тема 5. Структурування наукової праці та її композиційних сегментів. Інформаційно-пошуковий тезаурус та інтелектуальний аналіз даних (data mining).</b> Ключові слова наукової праці.</p>
<p><b>Контроль і оцінювання результатів навчання</b></p>	<p><b>Принципи, критерії, процедура та шкала оцінювання</b> <i>Основними принципами</i> оцінювання результатів опанування навчальної дисципліни за вибором є:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– об’єктивності (оцінка має відповідати істинній якості та кількості засвоєних знань, компетентностей і результатів навчання);</li> <li>– прозорості (максимальній ясності та відкритості процедури, критеріїв і шкал оцінювання результатів навчання);</li> <li>– систематичності (перевірка якості опанування навчальної дисципліни здійснюється систематично, за кожною темою);</li> <li>– дієвості (корекція та вдосконалення, за потреби, компетентностей і результатів навчання відповідно до вимог освітньо-наукової програми);</li> <li>– індивідуального підходу (об’єктивна і справедлива оцінка відповідно до зусиль, затрачених студентом, дотриманням ним вимог академічної доброчесності та реальних результатів навчання);</li> </ul> <p>педагогічного оптимізму (зорієнтованість оцінювання на пошук особистісних ресурсів студента у контексті успішного опанування навчальної дисципліни, стимулювання нових досягнень у навчальній роботі).</p> <p><i>Основними критеріями</i>, що характеризують рівень компетентності студента при оцінюванні результатів поточного та підсумкового контролів, є:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– повнота і вчасність виконання всіх видів навчальної роботи, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни;</li> <li>– глибина і характер знань навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни, що міститься в основних та додаткових рекомендованих літературних джерелах;</li> <li>– характер відповідей на поставлені питання (чіткість, лаконічність, логічність, послідовність тощо);</li> <li>– вміння застосовувати теоретичні положення в практиці професійної діяльності під час розв’язання індивідуально-дослідницьких завдань, здійснювати аналіз ситуацій педагогічної взаємодії з метою її вдосконалення та корекції.</li> </ul> <p>Оцінювання знань аспірантів з дисципліни здійснюється на основі результатів поточного модульного контролю (ПМК). Підсумкова оцінка складається з суми балів отриманих аспірантом під час ПМК: сумарно від 0 до 100 балів включно. Набрані бали 100-бальної шкали переводяться в національну та європейську шкали оцінок.</p>

Контроль за опрацюванням теоретичних знань, що виносяться на самостійне опрацювання, здійснюється під час виконання індивідуального завдання, та модульної контрольної роботи.

Модульна контрольна робота містить питання теоретичного характеру та тестові завдання. Розподіл балів з дисципліни:

Вид роботи	Сума балів за змістовний модуль №1, 2
<i>Аудиторна робота</i>	
Відповіді на практичних заняттях	20
Виконання поточної контрольної роботи	10
Виконання модульної контрольної роботи	20
<i>Обов'язкові види СРС</i>	
Опрацювання фахової літератури	10
Виконання індивідуального завдання	30
<b>РАЗОМ:</b>	<b>90</b>
<i>Вибіркові види СРС</i>	
Презентації матеріалів за темою індивідуального завдання), написання реферату, статті, анотації, есеїв	10*
Участь у конференції, науково-методичному семінарі відділу та ін.	10*

\* бали за вибіркові види СРС сумуються з балами за обов'язкові види робіт, але сумарна кількість балів, отриманих студентом за результатами поточної успішності, не може перевищувати 100.

### **Поточний модульний контроль**

Завданням поточного модульного контролю є перевірка рівня засвоєння та розуміння певного матеріалу, умінь самостійно опрацьовувати наукові та навчальні тексти, здатності осмислити зміст змістовного модуля, умінь публічно чи письмово представляти (презентувати) певний матеріал.

У разі невиконання певних завдань поточного контролю з об'єктивних причин, аспірант має право скласти їх в термін до останнього аудиторного заняття у семестрі Час ліквідації заборгованостей визначається графіком індивідуально-консультативних занять викладача дисципліни. У разі необхідності викладач може призначити додатковий час для ліквідації наявних заборгованостей поза графіком індивідуально-консультативних занять, але не пізніше останнього аудиторного заняття семестру.

Збільшити суму отриманих балів аспірант може шляхом виконання завдань з переліку вибіркового виду самостійної та індивідуальної роботи. Бали за вибіркові види самостійної роботи сумуються з балами за обов'язкові види робіт.

Підсумковий бал за результатами поточного модульного контролю визначається і оформлюється під час останнього семінарського заняття.

Переведення балів внутрішньої 100-бальної шкали оцінювання в 5-бальну національну шкалу та 7-бальну шкалу ECTS подано в таблиці

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

Сума балів за всівиди навчальної діяльності	Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за національною шкалою
90-100	<b>A</b> excellent	Відмінно	Зараховано
82-89	<b>B</b> very good	Добре	
74-81	<b>C</b> good		
64-73	<b>D</b> satisfactory	Задовільно	
60-63	<b>E</b> sufficient		
35-59	<b>FX</b>	Незадовільно з правом перескладання	Не зараховано
01-34	<b>F</b> fail	Незадовільно з обов'язковим повторним курсом	

**Політика навчальної дисципліни**

**Політика щодо академічної доброчесності**

Учасники освітнього процесу мають дотримуватись академічної доброчесності з усіх питань цього курсу; посилаються на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримуватись норм законодавства про авторське право і суміжні права; дотримуватись загальноприйнятих морально-етичних норм і правил поведінки. Порушення академічної доброчесності тягне за собою академічну відповідальність.

**Політика щодо відвідування занять**

Відвідування практичних занять з курсу є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально (в он-лайн формі за погодженням із викладачем навчальної дисципліни).

**Політика щодо термінів виконання завдань і перескладання**

Відтермінування здачі завдань у випадках хвороби чи якоїсь іншої вагомий причини може бути дозволене за умови надання необхідної документації.

Відтермінування здачі заліку може бути дозволене за умови погодження у науково-організаційному відділі Інституту.

Проведення навчальних занять, терміни та умови виконання навчальних завдань можуть бути адаптовані до запитів здобувачів освіти із документально підтвердженими особливими потребами. Відповідальністю здобувача освіти залишається вчасне надання таких документів.

**Політика щодо правил поведінки на заняттях**

Здобувачі освітньо-наукового ступеня доктора філософії беруть активну участь у всіх заняттях: обговорюють проблемні ситуації, запропоновані викладачем на заняттях, у режимі діалогу /полілогу; активно включаються і за потреби ініціюють спільну (групову роботу) під час практичних занять; виконують всі навчальні завдання вчасно, відповідно до робочої навчальної програми.

Спілкування учасників освітнього процесу (викладач, здобувачі) відбувається на засадах партнерських стосунків, взаємопідтримки, взаємодопомоги, толерантності та поваги до особистості кожного, спрямованості на здобуття істинного наукового знання.

Рекомендована література

Основна:

1. Бахов І. С. English for Post-Graduate Students. Англійська мова для аспірантів і здобувачів : навчальний посібник. Київ : МАУП, 2008. 276 с.
2. Бєлова А. Д. Лингвистические аспекты аргументации. Київ : Логос, 2003. 300 с.
3. Бурбак О. Ф. English for Science Students (англійська мова для аспірантів та здобувачів) : навчальний посібник. Чернівці : Рута, 1998. 98 с.
4. Загальноєвропейські рекомендації з мовної освіти : вивчення, викладання, оцінювання / наук. ред. укр. вид. С. Ніколаєва. Київ : Ленвіт, 2003. 273 с.
5. Ільченко О. Англійська мова для науковців : підручник. Київ : АТ «КоДр», 1996. 241 с.
6. Никульшина Н. Л., Гливенкова О. А. Английский язык для исследователей : учебное пособие. Тамбов : Изд-во Тамб. гос. техн. ун-та, 2009. 100 с.
7. Озарко І.І. Ділова англійська мова. Job Hunting: навчальний посібник / І.І. Озарко, Т.О. Літовка. Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2012. 132 с.
8. Семеног О. М. Культура наукової української мови : навч. посібник. Київ : ВЦ «Академія», 2010.
9. Федорів Я., Бріскіна Л. Граматика в курсі риторики (з поясненнями і вправами): підручник. Київ : НаУКМА, 2002. 81 с.
10. Boam R. Designing and Achieving Competency / R. Boam, P. Sparrow. London : McGraw-Hill, 1992. 460 p.
11. Christensen L. L. The Hands-on Guide for Science Communicators : a Step-By-Step Approach to Public Outreach / L. L. Christensen. NY : Springer Science+Business Media, LLC, 2007. 267 p.
12. English for Academics Book 1 with Online Audio. Cambridge University Press, 2014. 175 p.
13. English Language Teacher Education in a Diverse, 2013. British Council. 254 p.
14. Hogue A. First Steps in Academic Writing (The Longman Academic Writing Series) / A. Hogue. UK: Pearson & Longman, 2008. 229 p.
15. Murphy R. English Grammar in Use. Cambridge: Cambridge University Press, 2005. 392 с.
16. Official IELTS Practice Materials with Audio CD Pocket Book, Vol 1 & 2. Cambridge University Press; 1st edition (9 Jan. 2012).
17. Peterson K. Oxford Grammar for EAP: English grammar and practice for Academic Purposes / Ken Peterson, Paterson Roberta Wedge. Oxford : OUP Oxford, 2013. 288 p.
18. Sowton Ch. 50 Steps to Improving Your Grammar Study Book/ Chris Sowton. Reading : Garnet Education, 2016. 272 p.
19. Vicary A. English for Academic Study: Grammar for Writing Study Book/Anne Vicary. Reading : Garnet Education, 2014. 240 p.

Додаткова:

1. Bailey, S. (2011). *Academic writing: A handbook for international students* (3rd ed.). New York, NY: Routledge. Retrieved from <http://cw.routledge.com/textbooks/bailey/>

2. Benson, P. J., & Silver, S. C. (2013). *What editors want: An author's guide to scientific journal publishing*. Chicago, IL: University of Chicago Press.
3. Burke, J. (2014). *Academic vocabulary list*. Retrieved from <http://www.englishcompanion.com/pdfDocs/acvocabulary2.pdf>
4. Dyrud, M. A. (2016). Writing for publication. *Proceedings of the 2016 IAJC-ISAM International Conference*, pp. 1–11. Retrieved from [http://cd16.iajc.org/wpcontent/uploads/Camera-ready-papers/054-x-16\\_\\_\\_Writing%20for%20Publication%20\\_REVISIED--Dyrud\\_.pdf](http://cd16.iajc.org/wpcontent/uploads/Camera-ready-papers/054-x-16___Writing%20for%20Publication%20_REVISIED--Dyrud_.pdf)
5. Englander, K. (2014). *Writing and publishing science research papers in English: A global perspective*. New York, NY: Springer.
6. Graff, G., & Birkenstein, C. (2007). *They say/I say: The moves that matter in persuasive writing*. New York, NY: Norton.
7. Williams, J. M. (2014). *Style: Lessons in clarity and grace* (11th ed.). New York, NY: Pearson. doi 10.1007/978-3-319-26435-6