

**ІНСТИТУТ ОБДАРОВАНОЇ ДИТИНИ
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням вченої ради Інституту
обдарованої дитини НАПН України
від «25» травня 2022 р., протокол № 6
Введено в дію наказом № 24
від «25» травня 2022 р.

Голова вченої ради


М. С. Гальченко



ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок оформлення та видачі академічних довідок
здобувачам вищої освіти ступеня доктор філософії
в Інституті обдарованої дитини НАПН України**

**Київ
2022**

1. Загальні положення

1.1. Результати навчання в аспірантурі відображаються в академічній довідці про виконання освітньо-наукової програми (далі – ОНП). Академічна довідка (Transcript of Records) – це документ встановленого зразка, що містить відомості про виконання здобувачем ОНП.

1.2. Положення про порядок оформлення та видачі академічних довідок здобувачам вищої освіти ступеня доктор філософії в Інституті обдарованої дитини НАПН України (далі – Положення) регламентує процедуру оформлення та видачі академічних довідок здобувачам вищої освіти ступеня доктор філософії в Інституті обдарованої дитини НАПН України (далі – Інститут).

1.3. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», «Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України № 261 від 23.03.2016 р.; «Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 12 січня 2022 р. № 44; Наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, зразка академічної довідки» № 102 від 25.01.2021 р.; Наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо опису документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, академічної довідки та Методичних рекомендацій щодо заповнення додатка до диплома європейського зразка» від 10.02.2021 р. №164.

1.4. Форма академічної довідки відповідає зразку, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, зразка академічної довідки» № 102 від 25.01.2021 р., «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 25 січня 2021 року № 102» №132 від 01.02.2021 р. (Додаток 1).

1.5. Академічні довідки готуються та видаються науковим співробітником науково-організаційного відділу, відповідальним за роботу аспірантури в Інституті обдарованої дитини НАПН України.

2. Опис академічної довідки

2.1. Академічна довідка оформлюється на бланку розміром не менше формату А4 (210x297 мм) та виготовляється поліграфічним способом на папері щільністю не менше 150 г/м².

2.2. Зразок (зміст, дизайн тощо) бланку академічної довідки затверджується рішенням вченої ради Інституту. Зразок академічної довідки має бути єдиними для громадян України, іноземних громадян та осіб без громадянства.

2.3. Академічна довідка заповнюється двома мовами (українською та англійською).

2.4. При оформленні академічної довідки необхідно враховувати Правила проставлення апостиля на офіційних документах, призначених для використання на території інших держав, затверджені наказом Міністерства закордонних справ України, Міністерства освіти і науки України, Міністерства юстиції України від 05 грудня 2003 року № 237/803/151/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 12 грудня 2003 р. за № 1151/8472, зокрема:

- в академічній довідці необхідно передбачити вільну від змістовної інформації останню сторінку документа для проставлення штампів апостиля та консульської легалізації;

- в академічній довідці не допускаються рукописні дописки (у тому числі основних реквізитів: реєстраційний номер, дата видачі тощо);

- академічна довідка не ламінується;

- у разі якщо академічна довідка викладена на двох і більше окремих аркушах, вони повинні бути прошиті або скріплені у спосіб, що унеможливило їх роз'єднання без порушення їх цілісності, на них має бути зазначено кількість прошитих / скріплених, пронумерованих аркушів, проставлено підпис директора та гербову печатку Інституту.

2.5. В академічній довідці власне ім'я та прізвище громадянина України пишеться українською мовою за зразком запису в документі, що посвідчує особу громадянина України. Написання власного імені та прізвища громадянина України англійською мовою має бути узгоджене з ним до моменту замовлення на створення інформації, що відтворюється в академічній довідці.

Власне ім'я та прізвище іноземця та особи без громадянства, що прибув(ла) в Україну з метою навчання, англійською мовою пишеться за зразком запису латиницею в документі, що посвідчує його(її) особу. Власне ім'я та прізвище іноземця та особи без громадянства українською мовою

зазначаються за даними ЄДЕБО, але в обов'язковому порядку узгоджуються з ним(нею) до моменту замовлення на створення інформації, що відтворюється в академічній довідці.

У разі неможливості отримання документального підтвердження інформації про написання власного імені та прізвища іноземця й особи без громадянства їх написання українською та англійською мовами узгоджується з іноземцем та особою без громадянства письмово до моменту подання замовлення на створення інформації, що відтворюється в академічній довідці.

2.6. Директор Інституту підписує академічну довідку власноруч. Зазначаються фактична посада, ім'я (ініціал імені), прізвище особи, яка підписала академічну довідку. Не допускається під час підписання академічної довідки ставити прийменник «За» чи правобічну похилу риску перед найменуванням посади. Додавання до найменування посади керівника слів «Виконувач обов'язків» або «В.о.» здійснюється у разі заміщення керівника за наказом (розпорядженням). Підпис засвідчується відбитком гербової печатки Інституту.

2.7. Інформація, зазначена в академічній довідці, повинна відповідати інформації, зазначеній в ЄДЕБО.

2.8. В академічній довідці не допускається розміщення сканованих або нанесених друкованим (у тому числі факсимільним) способом підписів посадових осіб та печаток Інституту.

2.9. Дублікати дипломів, додатків, академічних довідок незалежно від дати видачі первинного документа, оформлюються Інститутом на бланку, зразок якого є чинним на дату видачі дубліката. Внесення змін до бланку не допускається.

2.10. Якщо інше не передбачено зразком, кожен пункт зразка дубліката академічної довідки має бути заповненим. У дублікаті академічної довідки відтворюється вся інформація, що містилася у первинному документі.

У полях дубліката академічної довідки, які не можуть бути заповнені у зв'язку із відсутністю інформації у первинному документі, ставиться відповідна позначка: "XXXXXX", або робиться запис: "Інформація відсутня у первинному документі". У разі неможливості отримання інформації ставиться відмітка "Інформація недоступна у зв'язку з ...".

2.11. Переклад англійською мовою інформації, що внесена українською мовою, здійснюється Інститутом, що видає академічну довідку.

3. Оформлення академічної довідки

3.1. Здобувач вищої освіти ступеня доктор філософії отримує академічну довідку за умови виконання ОНП: освітньої та наукової складових.

3.2. Для отримання академічної довідки здобувач вищої освіти ступеня доктор філософії подає до науково-організаційного відділу, відповідальному за роботу аспірантури:

- заяву на ім'я директора Інституту (Додаток 2);
- витяг з протоколу засідання відділу в якому виконувалось дослідження (Додаток 3) про виконання наукової складової ОНП, із зазначенням кількості публікацій за темою дисертації, а також кількості публікацій, які відповідають вимогам пункту 8 Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 січня 2022 р. № 44.

3.3. Після отримання резолюції директора Інституту відповідальний за роботу аспірантури складає академічну довідку, що обов'язково містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС.

Здобувачам вищої освіти ступеня доктор філософії, які відраховані за невиконання індивідуального плану чи за власним бажанням видається академічна довідка із записом про екзамени та заліки, які здобувач вищої освіти ступеня доктор філософії склав в аспірантурі Інституту.

3.4. Академічна довідка готується науковим співробітником науково-організаційного відділу протягом 10 робочих днів з дня отримання заяви здобувача з відповідною резолюцією директора та витягу з протоколу засідання відділу.

4. Видача, облік і збереження академічних довідок

4.1. Оформлену академічну довідку встановленого зразка здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії отримує в науково-організаційному відділі Інституту, у співробітника відповідального за роботу аспірантури.

4.2. Академічна довідка може видаватися представнику здобувача вищої освіти ступеня доктор філософії за наявності нотаріально засвідченої довіреності. Академічна довідка поштою не пересилається.

4.3. Реєстрація академічних довідок проводиться у Журналі видачі академічних довідок (Додаток 4), який зберігається у відповідального за роботу аспірантури. У Журнал вносяться такі відомості:

- порядковий номер;
- ПІБ особи, яка отримала академічну довідку;
- номер академічної довідки;
- спеціальність (спеціалізація);
- дата і номер наказу про відрахування;
- дата видачі;
- підпис особи про отримання довідки.

4.4. Академічні довідки, не отримані здобувачами вищої освіти ступеня доктор філософії після відрахування та копії довідок зберігаються в особових справах аспірантів в науково-організаційному відділі Інституту.

4.5. Відповідальна особа за оформлення та видачу академічних довідок про виконання ОНП здобувачам вищої освіти ступеня доктор філософії несе відповідальність за достовірність даних, внесених до академічних довідок, терміни оформлення, їх збереження.

4.6. У разі втрати академічної довідки здобувач вищої освіти ступеня доктор філософії подає заяву на ім'я директора Інституту та отримує дублікат академічної довідки з новим порядковим номером.

4.7. На підставі заяви видається дублікат академічної довідки з поміткою у правому верхньому куті на першій сторінці «Повторно (дублікат)». Недійсність оригіналу академічної довідки визнається наказом директора Інституту, який оприлюднюється у засобах масової інформації. Відповідальна особа за оформлення та видачу академічних довідок проводить запис в Журналі видачі академічних довідок з приміткою «Повторно (дублікат)».

5. Прикінцеві положення

5.1. Положення про порядок видачі академічних довідок здобувачам вищої освіти ступеня доктора філософії в Інституті обдарованої дитини НАПН України розглядає і затверджує Вчена рада Інституту та вводиться в дію наказом директора.

5.2. Зміни та/або доповнення до Положення вносяться в установленому порядку.

5.2. Положення набуває чинності з дати його затвердження.

**УКРАЇНА
UKRAINE**

АКАДЕМІЧНА ДОВІДКА / TRANSCRIPT OF RECORDS № _____

**ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ
ПРО ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ**

**GENERAL INFORMATION ON THE
STUDENT**

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ INFORMATION ON THE STUDENT

Прізвище	Last name(s)
_____	_____
Ім'я	First name(s)
_____	_____
Дата народження (дд/мм/рррр) / Date of birth (dd/mm/yyyy)	

Код картки фізичної особи в Єдиній державній електронній базі з питань освіти/ Personal ID in Unified State Electronic Database on Education	

ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАННЯ

INFORMATION ON STUDIES

Зарахований(а)/прикріплений(а) до закладу вищої освіти (закладу фахової передвищої освіти, територіально відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти, наукової установи)	Admitted to / affiliated to higher education institution (pre-higher professional education institution, geographically separated structural unit of higher education institution, research institution)
_____	_____
(повне найменування закладу освіти (наукової установи))	(full name of education institution (research institution))
Місцезнаходження закладу освіти (наукової установи)	Address of education institution (research institution)
_____	_____
Країна закладу	Country of institution
_____	_____
Інститут (факультет)	Institute (faculty)
_____	_____
Ступінь вищої освіти	Degree
_____	_____

Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова, освітньо-творча) програма	Educational Programme (Educational-Professional Programme, Educational-Scientific Programme, Educational Programme in Fine Arts)
Галузь знань (галузі знань)	Field(s) of Study
(шифр та назва)	(code and name)
Спеціальність (спеціальності)	Programme Subject Area(s)
(код та найменування)	(code and name)
Спеціалізація	Specialization
Акредитована	Accredited by
найменування органу (органів акредитації)	name of accreditation authority (authorities)
Мова(и) навчання/оцінювання	Language(s) of instruction/examination
Форма здобуття освіти	Mode of study
Термін навчання	Period of education
Документ про освіту, що був підставою для вступу (вид документа, серія та реєстраційний номер, найменування закладу освіти, який видав документ, країна видачі, дата видачі). Інформація про визнання іноземного документа про освіту в Україні (у разі вступу на його підставі)	Education document as a basis to access the programme (type of document, registration number, name of awarding institution, country of awarding institution, date of issue). Information on recognition of foreign education document in Ukraine (if used as a basis to access the programme)

ІНФОРМАЦІЯ ПРО АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ

(блок інформація про академічну мобільність включається в академічну довідку у разі необхідності, якщо академічна довідка формується за результатами академічної мобільності)

INFORMATION ON ACADEMIC MOBILITY

(information on academic mobility is included in the transcript of records upon necessity if the transcript of records is generated following the results of academic mobility)

ІНФОРМАЦІЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ, ЩО
НАПРАВЛЯЄ НА АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ

INFORMATION OF THE SENDING
EDUCATION INSTITUTION

Заклад вищої освіти (територіально відокремлений структурний підрозділ закладу вищої освіти, наукова установа), що направляє на академічну мобільність	Sending higher education institution (geographically separated structural unit of higher education institution, research institution)
(повне найменування закладу освіти (наукової установи))	(full name of education institution (research institution))
Місцезнаходження закладу освіти (наукової установи)	Address of education institution (research institution)
Країна закладу	Country of institution
Інститут (факультет)	Institute (faculty)
Ступінь вищої освіти	Degree
Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова, освітньо-творча) програма	Educational Programme (Educational-Professional Programme, Educational-Scientific Programme, Educational Programme in Fine Arts)
Термін академічної мобільності	Period of academic mobility
Ім'я, прізвище відповідальної особи закладу	First name(s), Last name(s) of the responsible person of the institution
Контактна інформація відповідальної особи закладу	Contact information of the responsible person of the institution

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

LEARNING OUTCOMES

Код освітнього компоненту або результатів навчання (за наявності)/ Component code or learning outcomes code (if available)	Назва освітнього компоненту або результатів навчання/ Component title or learning outcomes title	Відмітка про успішне завершення освітнього компоненту студентом або досягнення результатів навчання / Component successfully completed by a student or learning outcomes achieved	Кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи / Number of ECTS credits	Оцінка за шкалою закладу вищої освіти/Institutional Grade
1	2	3	4	5
Загальна кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи/ Total number of ECTS credits				

НАУКОВА СКЛАДОВА

(блок наукова складова включається в академічну довідку у разі необхідності, якщо академічна довідка формується для освітньо-наукових програм)

SCIENTIFIC COMPONENT

(information on scientific component is included in the transcript of records upon necessity if the transcript of records is generated for Educational-Scientific Programmes)

Індивідуальний план наукової роботи затверджений вченою радою	Individual plan of scientific work has been approved by the Academic Council
назва факультету/інституту та (або) повне найменування закладу вищої освіти (наукової установи)	name of Institute/faculty and (or) full name of institution of higher education (scientific institution)
Протокол/Protocol № _____ від/dated «__» _____ / _____ 20__	
Тема дисертації	Title of dissertation
назва	name

затверджена вченою радою

has been approved by the Academic Council

назва факультету/інституту та (або) повне
найменування закладу вищої освіти (наукової
установи)

name of Institute/faculty and (or) full name of institution
of higher education (scientific institution)

Протокол/Protocol № _____ від/dated « ___ » _____ / _____ 20__

**Звітування про виконання індивідуального
плану наукової роботи**

**Performance report of the Individual plan
of scientific work**

Рік навчання / Year of study	Назва кафедри (відділу, лабораторії) / Name of the cathedra (department, laboratory)	Дата / Date

Кількість публікацій за темою дисертації / Number of publications on the topic of the dissertation:

Відрахований(а)

Expelled

причина відрахування відповідно до наказу
за наказом

reason of expulsion according to the order
order

дата і номер наказу

date, number

Посада керівника або іншої
уповноваженої особи / Position of the
Head or another authorized person

Підпис/
Signature
М. П. / Seal

Ім'я, прізвище/
First name(s), Last name(s)
« ___ » _____ / _____ 20__ р.
(дата видачі/ Date of issue)

У разі наявності в академічній довідці
будь-яких розбіжностей перевагу має текст
українською мовою.

In case of any differences in interpretation
of the information in the transcript of records,
the Ukrainian text shall prevail.

Примітки:

Notes:

1. До запровадження Європейської
кредитної трансферно-накопичувальної системи
оцінювання вказується кількість годин.

1. The amount of study hours is indicated
prior to the introduction of the European Credit
Transfer and Accumulation System.

2. Інформація про відрахування
включається в академічну довідку у разі
необхідності у випадку переривання навчання
здобувачем вищої освіти.

2. Information on expulsion is included in
the transcript of records upon necessity in case of
expulsion.

Директору Інституту
обдарованої дитини НАПН
України
М. С. Гальченку

прізвище, ім'я, по батькові

моб. телефон _____

ел. пошта _____

ЗАЯВА

Прошу видати мені академічну довідку про виконання освітньо-наукової програми (дублікат академічної довідки) зі спеціальності 011 Освітні, педагогічні науки.

Зарахований(а) наказом № ____ від « ____ » _____ 20 ____ р.

Я, _____, погоджуюся з транслітерацією мого прізвища та ім'я англійською мовою

Прізвище																			
Ім'я																			

На підставі постанови Кабінету Міністрів України №55 від 27 січня 2010 року.*

Копію закордонного паспорта додаю.

З порядком виготовлення, оформлення та видачею академічної довідки ознайомлений(на).

Дата

Підпис

*У разі відсутності закордонного паспорта.

Витяг з протоколу засідання відділу _____

№ _____ від « _____ » _____ 202__ р.

Присутні: _____
_____Всього: _____ осіб,
з них _____ науково-педагогічні працівники.

СЛУХАЛИ: Доповідь аспіранта четвертого року підготовки _____ ПІБ _____ за результатами виконання наукової складової освітньо-наукової програми за спеціальністю 011 Освітні, педагогічні науки (галузь знань – 01 Освіта/Педагогіка).

Тема дисертації: _____

До відома членів відділу _____ доведено, що за період навчання в аспірантурі здобувач _____ виконав такі завдання за темою дисертації: _____.

Основні результати дослідження такі: _____.

ВИСТУПИЛИ:

Науковий керівник _____, який відзначив основні наукові здобутки аспіранта: _____

Завідувач відділу _____, який підтвердив актуальність та наукову новизну отриманих результатів.

В обговоренні взяли участь: _____

УХВАЛИЛИ:

1. Дисертація _____ (ПІБ аспіранта) «Назва дисертації» є завершеною науковою працею, в якій розв'язано конкретне наукове завдання (конкретизувати наукове завдання), що має важливе значення для галузі знань – 01 Освіта/Педагогіка.

2. Результати дослідження опубліковано у _____ наукових працях, загальним обсягом _____ авт. арк., серед яких (конкретизувати бібліографічний опис статей, відповідно до вимог ДСТУ):

3. Дисертація відповідає вимогам наказу МОН України «Про затвердження вимог до оформлення дисертації» № 40 від 12.01.2017 р. та Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії (Постанова Кабміну України № 44 від 12.01.2022 р.).

4. З урахуванням наукової зрілості, професійних якостей аспіранта (ПІБ аспіранта) та ступеня виконання наукової складової ОНП 011 Освітні, педагогічні науки дисертація на тему «_____» рекомендується для подання до розгляду у спеціалізованій вченій раді.

Завідувач відділу _____ (підпис) (ПІБ)

Секретар _____ (підпис) (ПІБ)

