

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ ІНСТИТУТ ОБДАРОВАНОЇ ДИТИНИ

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням вченої ради

Інституту обдарованої дитини НАПН України
від 24 червня 2026 року протокол № 6

Введено в дію наказом директора

Інституту обдарованої дитини НАПН України
від 26 червня 2026 року № 17

Максим ГАЛЬЧЕНКО



ПОЛОЖЕННЯ

про організаційний комітет з проведення виборів директора Інституту обдарованої дитини Національної академії педагогічних наук України

Київ – 2026

1. Загальні положення

1.1. Організаційний комітет з проведення виборів директора (далі – організаційний комітет) Інституту обдарованої дитини НАПН України (далі Інституту) утворюється відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Положення про порядок наймання на роботу та звільнення керівника, заступника керівника з наукової роботи та ученого секретаря наукової установи НАПН України, затверджене Постановою Президії НАПН України від 15.07.2021р. № 1-2/8-174 (зі змінами) внесеними постановою Президії НАПН України від 01.04.2026 р. № 1-2/5-72 та «Методичних рекомендацій щодо особливостей обрання керівника державної наукової установи», затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016р. № 998 «Деякі питання обрання та призначення керівника державної наукової установи».

1.2. Організаційний комітет діє відповідно до Положення про організаційний комітет (далі - Положення) Інституту, яке затверджується Вченою радою за погодженням з профспілковим комітетом Інституту.

2. Формування складу організаційного комітету

2.1. Організаційний комітет формується із штатних наукових та інших працівників Інституту. Загальна кількість членів організаційного комітету становить 5 осіб.

2.2. Кількісний та персональний склад членів організаційного комітету затверджується наказом директора Інституту протягом семи календарних днів з дати опублікування оголошення про проведення конкурсу.

2.3. Організаційний комітет на першому засіданні обирає зі свого складу голову та секретаря.

2.4. Організаційний комітет набуває своїх повноважень з моменту видання наказу по Інституту про визначення її складу. Повноваження членів організаційного комітету припиняються після завершення процедури проведення виборів директора Інституту та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

2.5. Директор Інституту зобов'язаний забезпечити належні умови для роботи організаційного комітету, а також сприяє отриманню її членами інформації та документів, необхідних для виконання ними своїх завдань. Організаційному комітету виділяється окреме придатне для роботи приміщення, обладнане засобами зв'язку, оргтехнікою тощо.

2.6. Кандидат на посаду директора Інституту не може бути членом організаційного комітету.

Якщо члена організаційного комітету, який подав документи до НАПН України в якості претендента на посаду директора, після перевірки документів буде визнано кандидатом на посаду директора, він має бути виведений зі складу цього комітету.

2.7. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом виборчої комісії і організаційного комітету.

2.8. Особи, які є членами організаційного комітету, здійснюють свої

повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень звільняються від основної роботи в Інституту із збереженням за ними заробітної плати.

3. Завдання та функції організаційного комітету

3.1. Основним завданням організаційного комітету є підготовка та проведення виборів директора Інституту, забезпечення їх демократичності, прозорості і відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі, забезпечення рівності прав учасників виборців на виборах директора Інституту.

3.2. Організаційний комітет на етапі підготовки виборів директора Інституту:

3.2.1. Складає та подає виборчій комісії не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів директора Інституту списки осіб, які мають право брати участь у виборах (далі - виборців).

3.2.2. Кандидат має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до організаційного комітету не пізніше ніж за 24 години до початку виборів. Така інформація невідкладно доводиться організаційним комітетом до відома виборчої комісії для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування.

3.2.3. Оперативно оприлюднює інформацію про хід підготовки виборів (веб-сайт, дошка оголошень, інформаційний стенд). Організовує упорядкування та сприяння проведенню зборів-зустрічей кандидатів на посаду директора з трудовим колективом для ознайомлення та обговорення їх виборчих програм без будь яких обмежень.

Виборчі програми кандидатів розміщуються на офіційному веб-сайті Інституту не пізніше ніж за десять календарних днів до дати проведення виборів.

3.2.4. Визначає порядок акредитації та організації роботи громадських спостерігачів.

3.2.5. Забезпечує виборчу комісію прозорими скриньками для голосування, сейфом (металевою шафою), обладнує кабінети для таємного голосування та місця роботи членів виборчої комісії.

3.2.6. Організаційний комітет попереджає кандидатів на посаду директора Інституту щодо припинення агітації за одну добу до дня виборів.

3.3. На етапі проведення виборів директора Інституту організаційний комітет:

3.3.1. Отримує від виборчої комісії два примірники протоколу про результати голосування. Перший примірник передає НАПН України. Другий зберігається в Інституті протягом п'яти років.

3.3.2. Отримує від виборчої комісії усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду директора Інституту, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

3.3.3. Якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру.

У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у робочий день, що настає після святкового (неробочого) дня.

Другий тур проводиться за тією ж процедурою виборів. Організаційний комітет працює у тому ж самому складі, має ті ж самі функції та завдання.

3.3.4. Результати виборів оприлюднюються організаційним комітетом протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційному стенді Інституту, а також на офіційному веб-сайті Інституту та веб-сайті Президії НАПН України.

4. Організація роботи організаційного комітету

4.1. Основною формою роботи організаційного комітету є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова організаційного комітету.

4.2. Члени організаційного комітету зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами організаційного комітету своїх повноважень іншим особам не допускається.

4.3. Засідання проводить голова організаційного комітету. Засідання організаційного комітету є повноважним за наявності на засіданні не менше 2/3 членів організаційного комітету від його загального складу.

4.4. Рішення організаційного комітету приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформлюються протоколами, які підписують голова та секретар організаційного комітету. У разі однакової кількості голосів «за» і «проти», поданих членами організаційного комітету при їх голосуванні, прийнятим вважається те рішення, за яке проголосував голова організаційного комітету.

4.5. Організаційно-технічне забезпечення засідань організаційного комітету, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар організаційного комітету.

4.6. Уся документація, пов'язана з проведенням виборів директора Інституту, повинна зберігатися у Інституті протягом п'яти років.

«ПОГОДЖЕНО»

Протокол засідання
профспілкового комітету
Інституту обдарованої дитини
НАПН України
№ 6а від «25» червня 2026 р.