

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням вченої ради

Інституту обдарованої дитини

НАПН України

від «29» квітня 2026 р., протокол №4

Голова вченої ради

Максим ГАЛЬЧЕНКО



Правила прийому на навчання в аспірантурі Інституту обдарованої дитини НАПН України у 2026 році

I. Загальні положення

1. Правила прийому на навчання в аспірантурі у 2026 році Інституту обдарованої дитини НАПН України розроблені відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 року № 1556-VII; Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26 лютого 2026 року № 373 (далі – Порядок-373); Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261 (із змінами) (далі – Порядок-261).

2. Інститут обдарованої дитини НАПН України (далі – Інститут) здійснює підготовку здобувачів ступеня доктора філософії на підставі ліцензії про провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти (наказ Міністерства освіти і науки України від 09.04.2025 № 30-л про ліцензування освітньої діяльності) за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти, який відповідає восьмому кваліфікаційному рівню Національної рамки кваліфікацій. Освітньо-наукова програми «Освіта та розвиток обдарованої особистості» акредитована Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти (Сертифікат №10723, виданий 07.04.2025 р.).

3. Прийом до аспірантури Інституту здійснюється на конкурсній основі, за результатами вступних випробувань, незалежно від джерел фінансування.

4. Організацію прийому вступників здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом директора Інституту. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію Інституту обдарованої дитини НАПН України, розробленим з урахуванням вимог законодавства. Положення про приймальну комісію Інституту оприлюднено на офіційному вебсайті.

Усі питання, пов'язані з прийомом до аспірантури Інституту, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу та/або виконання процедур вступної кампанії.

Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті Інституту не пізніше наступного дня після їх прийняття.

Директор Інституту забезпечує дотримання законодавства України, зокрема Порядку-373, цих Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

5. У цих Правилах прийому терміни вжито у таких значеннях:

вступне випробування – оцінювання підготовленості (результатів навчання) особи до навчання в аспірантурі, що відповідно до Порядку-373 може проводитися як зовнішнє оцінювання або як оцінювання в науковій установі/закладі вищої освіти, за результатами якого виставляється позитивна оцінка (результат) за шкалою 100-200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку («незадовільно»);

вступний іспит із спеціальності – форма оцінювання в Інституті, що передбачає оцінювання здобутих раніше компетентностей (результатів навчання), необхідних для опанування освітньо-наукової програми третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти;

вступник – особа, яка зареєструвала електронний кабінет вступника та/або подала заяву про допуск до участі в конкурсному відборі на конкурсну пропозицію до аспірантури Інституту;

конкурсна пропозиція – пропозиція Інституту щодо прийому на навчання для здобуття вищої освіти;

електронний кабінет вступника – вебсторінка на вебсайті ЄДЕБО (<https://vstup.edbo.gov.ua/>), за допомогою якої вступник може подавати заяви та документи на участь у вступних іспитах та про допуск до конкурсного відбору в електронній формі, контролювати їх статус, отримувати інформацію від Інституту та адміністратора ЄДЕБО, підтверджувати вибір місця навчання, укласти договір про навчання, договір (контракт) між науковою установою/закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу, вносити дані про номер облікового запису в Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів, та QR код військово-облікового документа;

єдине вступне випробування (далі – ЄВВ) – форма зовнішнього оцінювання підготовленості особи з методології наукових досліджень для здобуття третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти;

єдиний вступний іспит (далі – ЄВІ) – форма зовнішнього оцінювання підготовленості вступника для здобуття третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти, яка поєднує тест загальної навчальної компетентності та тест з

іноземної (англійської, німецької, французької, іспанської на вибір вступника) мови;

конкурсний бал – оцінка підготовленості вступника, яка розраховується за результатами вступних випробувань та іншими конкурсними показниками відповідно до Порядку-373 та цих Правил прийому з точністю до 0,001;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників для надання рекомендацій для зарахування на навчання, яка здійснюється відповідно до Порядку-373;

небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для прийому на навчання за державним або регіональним замовленням;

основа вступу (прийом на основі) – раніше здобутий рівень (ступінь) освіти та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК), на основі якого здійснюється прийом на навчання для здобуття ступеня вищої освіти. Вступ на навчання для здобуття ступеня доктора філософії можливий на основі освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) – 7 рівень НРК (далі – НРК7);

презентація дослідницьких пропозицій – форма оцінювання в Інституті, що передбачена під час вступу для здобуття ступеня доктора філософії, яка полягає в заслуховуванні, обговоренні та оцінюванні наукового повідомлення вступника;

рейтинговий список вступників – список вступників, впорядкований за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію за певним джерелом фінансування, що формується відповідно до Порядку-373 та цих Правил прийому;

співбесіда – форма оцінювання в Інституті, що передбачає протокольоване усне оцінювання рівня підготовленості осіб, які користуються спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти у передбачених Порядком-373 випадках;

відбіркова комісія – структурний підрозділ Приймальної комісії, що відповідає за прийом документів та організацію вступної кампанії;

технічна помилка – помилка уповноваженої особи приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до ЄДЕБО, що підтверджується актом про технічну помилку.

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про вищу освіту», Порядку-373.

II. Умови прийому на навчання до аспірантури

1. Інститут оголошує прийом на навчання для здобуття вищої освіти на конкурсній основі за третім (освітньо-науковим) рівнем.

2. Прийом на навчання до аспірантури Інституту проводиться на небюджетну конкурсну пропозицію за спеціальністю А1 «Освітні науки» відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021) в межах ліцензованого обсягу.

Шифр і назва галузі знань	Код та найменування спеціальності	Найменування освітньо-наукової програми	Ліцензований обсяг
А Освіта	А1 Освітні науки	Освіта та розвиток обдарованої особистості	4

3. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії у 2026 році здійснюється за заочною формою.

4. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти у 2026 році здійснюється за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

5. До аспірантури приймаються особи, які здобули вищу освіту ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста, 7 рівень Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК7).

6. Для конкурсного відбору на навчання використовуються результати:
- ЄВІ 2026 року або ЄВІ 2025 року, або ЄВІ 2024 року;
 - ЄВВ 2026 року або ЄВВ 2025 року;
 - вступного іспиту із спеціальності (в обсязі магістерської програми зі спеціальності 011 «Освітні, педагогічні науки»);
 - презентації дослідницьких пропозицій;
 - додаткового вступного випробування у формі співбесіди, що призначається вступникам, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їхньому дипломі.

III. Строки реєстрації заяв, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1. Реєстрація особистих електронних кабінетів вступників на навчання до аспірантури, завантаження необхідних документів розпочинається **01 липня** (<https://vstup.edbo.gov.ua/>). Документ про попередню освіту має бути внесений до реєстрації першої заяви вступника. Особисті електронні кабінети вступників працюють до **15 жовтня** включно. Вступники можуть особисто або дистанційно звернутися за допомогою в реєстрації електронного кабінету до відбіркової комісії Інституту.

2. Вступні випробування проводяться як зовнішнє оцінювання у формах єдиного вступного іспиту (ЄВІ), єдиного вступного випробування з методології наукових досліджень (ЄВВ), а також оцінювання в Інституті у формі вступного іспиту із спеціальності та презентації дослідницьких пропозицій.

3. Зовнішнє оцінювання проводиться **Українським центром оцінювання якості освіти**. Порядок та строки проведення зовнішнього оцінювання визначаються законодавством. Інформація розміщена на вебсайті <https://testportal.gov.ua/kalendar-provedennya-yevi-yevv-2026/>.

Реєстрацію осіб, які бажають узяти участь у ЄВІ та/або ЄВВ, здійснює відбіркова комісія Інституту за умови особистої присутності вступника/ вступниці та/або дистанційно.

4. Порядок роботи Приймальної комісії: понеділок, четвер з 10.00 до 16.00, за адресою: м. Київ, вул. Січових Стрільців, 52-д, 5-й поверх, к. 511; тел.: (044) 481-27-11, (044) 481-27-27, (095) 430-61-33, e-mail: iod@iod.gov.ua

5. Графік вступної кампанії до аспірантури (реєстрація електронних кабінетів вступників, реєстрація заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників)

Етапи вступної кампанії	Строки
Реєстрація електронних кабінетів вступників в ЄДЕБО	з 1 липня
Реєстрація заяв вступників на участь у вступних випробуваннях в Інституті	з 7 до 25 серпня
Проведення вступних випробувань: – іспит зі спеціальності, – презентація дослідницьких пропозицій	з 27 серпня до 07 вересня
Рекомендації до зарахування	з 8 вересня
Зарахування вступників за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не пізніше 15 вересня

IV. Порядок реєстрації заяв на участь у вступних випробуваннях і конкурсному відборі на навчання в аспірантурі

1. Для подання заяв в електронній формі особа реєструє особистий електронний кабінет в ЄДЕБО (<https://vstup.edbo.gov.ua/>). Під час реєстрації особа зазначає такі дані:

- адресу особистої електронної пошти, до якої особа має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до електронного кабінету вступника;
- пароль для входу до електронного кабінету вступника;
- серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту

освіту (основу вступу). Реквізити документа про основу вступу мають бути внесені до реєстрації першої заяви вступника на цій основі;

– номер, PIN-код та рік отримання екзаменаційного листка, що був отриманий під час реєстрації на ЄВІ / ЄВВ. У разі наявності даних різних років та різних вступних випробувань вказуються реквізити будь-якого документа із передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначеного Порядком-373;

– тип, серію (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (далі – РНОКПП) (у разі відсутності екзаменаційного листка ЄВІ / ЄВВ).

2. В електронному кабінеті вступник вносить реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах (за наявності), номери контактних телефонів із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку з вступником, а також завантажує кольоровий відцифрований образ обличчя (кольорове фото) особи розміром до 1 МБ у форматі jpg або png із співвідношенням сторін 3x4.

У разі недоступності в державних реєстрах реквізитів документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, особа до подання першої заяви може звернутись до Інституту (особисто) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів.

3. З електронного кабінету вступника подається заява про допуск до конкурсного відбору, на участь у вступних випробуваннях в Інституті, підтверджується вибір місця навчання.

4. Подання заяв в паперовій формі про допуск до конкурсного відбору, здійснюється лише в разі неможливості зареєструвати електронний кабінет вступника та в інших, передбачених Порядком-373 випадках.

Зміст заяв в паперовій формі відповідає змісту заяв в електронній формі. Уповноважена особа приймальної комісії вносить відомості кожної заяви в паперовій формі до ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідною поміткою в разі дистанційної подачі заяви).

До заяви, поданої в паперовій формі, особисто або дистанційно, вступник додає:

- копію документа, що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

- копію військово-облікового документа (для військовозобов'язаних);

- копію документа (державного зразка) про здобутий ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), на основі якого здійснюється вступ і додатку до нього;

- документи із результатами Єдиного вступного іспиту (ЄВІ) та Єдиного вступного випробування (ЄВВ) з методології наукових досліджень;
- копія довідки про присвоєння РНОКПП;
- фотокартку розміром 3 × 4 см;
- дослідницьку пропозицію із обраної вступником теми;
- список опублікованих наукових праць та винаходів (за наявності).

Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає таку заяву з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису. Вимога використання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, не поширюється на осіб, що перебувають на тимчасово окупованих територіях України. Такі особи надсилають засобами електронного зв'язку сканкопії (фотокопії) заяви.

5. У заяві вступник надає згоду на відеозапис вступних випробувань в Інституті, оприлюднення відеозапису на офіційному сайті, а також зберігання відеоматеріалів та знеособлених письмових робіт на цих ресурсах у відкритому доступі протягом одного року у вигляді активних інтернет-посилань (крім вступників, які перебувають на тимчасово окупованій території та/або військовослужбовців).

Подана в електронній формі заява на участь у вступних випробуваннях в Інституті реєструється в ЄДЕБО з присвоєнням статусу «Нова».

Заява на участь у вступних випробуваннях зі статусом «Нова» розглядається уповноваженою особою приймальної комісії протягом двох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення реєстрації таких заяв.

Якщо в установленому порядку ухвалюється рішення про допущення вступника до участі у вступних випробуваннях в Інституті, заяві присвоюється статус «Підтверджена».

Якщо ухвалюється рішення про недопущення вступника до участі у вступних випробуваннях в Інституті, заяві присвоюється статус «Відхилена» з поясненням причини відхилення, яке відображається в електронному кабінеті вступника.

6. Заява на участь в конкурсному відборі вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано вступником в електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Підтверджена». Такій заяві присвоюється статус «Скасована».

При присвоєнні заяві на участь у конкурсному відборі, поданої в електронній формі, статусу «Підтверджена», уповноважена особа приймальної

комісії зазначає час, дату та місце проведення вступних випробувань. Внесені дані відображаються в електронному кабінеті вступника.

У разі подання заяв на участь у конкурсному відборі особами з особливими освітніми потребами Інститут забезпечує відповідні умови для їхнього проходження.

7. Заява про допуск до конкурсного відбору в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі онлайн в електронному кабінеті вступника.

У заяві вступник вказує:

наукову установу;

конкурсну пропозицію;

джерело фінансування: за кошти фізичних та/або юридичних осіб,

а також надає доступ уповноваженій особі Інституту до інформації про вступника: прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство, документи про раніше здобуті рівні та ступені освіти, адресу особистої електронної пошти та номери контактних телефонів.

Інформація про ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію освітньо-наукової програми та строком його дії, а також інформація про наявність / відсутність підстав для застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії фіксується у поданій заяві вступника.

Не приймаються заяви про допуск до конкурсного відбору із зазначенням джерел фінансування, за якими не проводиться прийом на навчання для цієї конкурсної пропозиції.

Подана вступником заява про допуск до конкурсного відбору відображається у розділі ЄДЕБО зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО».

8. Заява про допуск до конкурсного відбору зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО» розглядається уповноваженою особою приймальної комісії Інституту протягом двох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому заяв, у випадку складання вступних випробувань в Інституті – не пізніше наступного дня після завершення вступних випробувань.

9. Якщо вступником подано документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, на підставі якого здійснюється вступ, без попереднього проведення процедури визнання, такий документ проходить валідацію відповідно до Порядку організації прийому до закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства з використанням Єдиної міжвідомчої інформаційної системи України для іноземців та осіб без громадянства, які бажають навчатися у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 червня 2024 року № 758, протягом п'яти робочих днів. У разі негативного рішення щодо валідації іноземного документа про освіту приймальна комісія Інституту

відмовляє вступнику в допуску до конкурсного відбору на навчання для здобуття вищої освіти з встановленням заяві статусу «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови) не пізніше ніж на наступний робочий день з дня прийняття відповідного рішення.

При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

10. Приймальна комісія Інституту протягом двох робочих днів, але не пізніше наступного дня після завершення прийому заяв, приймає рішення про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання для здобуття вищої освіти за підсумками розгляду поданої вступником заяви та інформації про вступника. На підставі рішення заяви вступника присвоюється один з таких статусів: «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)»; «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови).

11. Заяви вступників допускаються до конкурсного відбору в разі досягнення встановленого приймальною комісією мінімального значення кількості балів із вступних випробувань (мінімальна позитивна оцінка за шкалою оцінювання ECTS становить 60 балів, максимальна – 100 балів), при цьому мінімальна сума оцінок ЄВІ, тесту загальної навчальної компетентності та тесту з іноземної мови не може бути менше ніж 300 балів.

12. За результатами конкурсного відбору вступникам надаються рекомендації до зарахування. Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

V. Організація та проведення вступних іспитів та конкурсного відбору

1. Конкурсний відбір на навчання в аспірантурі Інституту здійснюється за результатами:

- ЄВІ, мінімальна сума оцінок тесту загальної навчальної компетентності та тесту з іноземної мови не може бути менше ніж 300 балів;
- ЄВВ, оцінка не менше 100 балів;
- вступного іспиту із спеціальності;
- презентації дослідницьких пропозицій.

2. Вступний іспит із спеціальності передбачає оцінювання рівня підготовленості вступника в обсязі магістерської програми з відповідної спеціальності.

3. Презентація дослідницької пропозиції полягає в заслуховуванні та обговоренні наукового повідомлення вступника.

4. Вступникам, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їхньому дипломі магістра (спеціаліста), призначається додаткове вступне випробування у формі співбесіди. Додаткове вступне випробування передує вступному іспиту зі спеціальності. Результати додаткового вступного випробування не використовуються для розрахунку конкурсного балу, проте вступники, які не склали таке оцінювання, до подальшої участі у конкурсному відборі не допускаються.

5. Програми вступних випробувань в Інституті затверджуються приймальною комісією впродовж місяця після затвердження Правил прийому. Програми вступних випробувань в Інституті оприлюднюються на офіційному вебсайті не пізніше наступного дня після їхнього затвердження.

5. Вступні випробування в Інституті проводиться в очному форматі, використання дистанційного формату допускається за рішенням приймальної комісії для вступників, які перебувають на тимчасово окупованій території, та/або у випадках обумовлених Порядком-373.

6. Конкурсний бал розраховується за такою формулою:

Конкурсний бал (КБ) = $K1 \times П1 + K2 \times П2 + K3 \times П3 + K4 \times П4$,

де: П1 – оцінка тесту з іноземної мови ЄВІ;

П2 – оцінка єдиного вступного випробування з методології наукових досліджень;

П3 – оцінка вступного іспиту із спеціальності;

П4 – оцінка з презентації дослідницьких пропозицій.

Предметні коефіцієнти $K1 = 0,2$, $K2 = 0,2$, $K3 = 0,3$, $K4 = 0,3$.

Сума предметних коефіцієнтів вступного іспиту із спеціальності (П3) та презентації дослідницьких пропозицій (П4) дорівнює 0,6.

7. Результати вступних випробувань (іспитів) оцінюються відповідно до Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ECTS) за 100-бальною шкалою («відмінно» – 90-100 балів; «добре» – 74-89; «задовільно» – 60-73; «незадовільно» – 1-59), які потім переводяться до 200-бальної шкали відповідно до таблиці 1.

Таблиця 1.

Переведення балів за 100-бальною шкалою до 200-бальної шкали

Бали за шкалою від 1 до 100	Бали за шкалою від 100 до 200
1-34	100-134
35-59	135-159
60-74	160-174
75-89	175-189
90-100	190-200

8. Особи, які без поважних причин (визнаних такими рішенням приймальної комісії) не з'явилися на вступне випробування у визначений розкладом час, а також особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, до участі в наступних оцінюваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

9. Апеляції на результати оцінювань розглядає апеляційна комісія Інституту, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом директора.

У разі оскарження рішення вступник подає заяву на ім'я голови приймальної комісії. Апеляційна комісія не пізніше наступного робочого дня після її отримання проводить засідання щодо розгляду апеляції, на яке запрошується вступник. Відсутність вступника на засіданні не перешкоджає розгляду заяви. За результатами розгляду ухвалюється остаточне рішення, яке затверджується приймальною комісією.

10. Відомості про результати оцінювань в Інституті вносяться до ЄДЕБО.

11. Інститут зобов'язаний забезпечити відеозапис вступних випробувань не менше ніж з двох камер відеоспостереження, розміщення на сайті Інституту, внесення посилання на цей запис в ЄДЕБО впродовж трьох робочих днів після оприлюднення оцінок вступників, а також зберігання відеоматеріалів та знеособлених письмових робіт на цих ресурсах у відкритому доступі протягом одного року у вигляді активних інтернет-посилань. Відеозапис вступних випробувань вступників, які перебувають на тимчасово окупованій території та/або військовослужбовців не оприлюднюється, але зберігаються в приймальній комісії.

12. Роботи вступників, які не прийняті на навчання, виконані ними на оцінюваннях, на вступних випробуваннях в Інституті зберігаються не менше ніж один рік, після чого знищуються, про що складається відповідний акт.

13. Уповноважена особа впродовж трьох робочих днів після оприлюднення на своєму сайті відеоматеріалів та знеособлених письмових робіт надсилає адміністратору ЄДЕБО активні Інтернет-посилання на такі матеріали. Адміністратор ЄДЕБО протягом трьох робочих днів з дня отримання активних інтернет-посилань на відеоматеріали та знеособлені письмові роботи розмішує такі інтернет-посилання в окремому розділі вебсайту ЄДЕБО.

VI. Зарахування до аспірантури Інституту

1. За результатами конкурсного відбору Інститут надає вступникам рекомендації до зарахування з урахуванням черговості в рейтинговому списку вступників.

2. Для зарахування вступника на навчання необхідно виконати сукупність вимог (вимоги до зарахування):

- підтвердити вибір місця навчання;

- укласти договір (контракт) між Інститутом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу (для зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб);
- підтвердити статус військовозобов'язаного, резервіста чи призовника (для відповідних категорій вступників);
- підтвердити проходження військової служби і дозвіл військового командування на навчання військовослужбовця без відриву від військової служби (для військовослужбовців).

3. Вступники, яким надійшло повідомлення в електронному кабінеті вступника про отримання рекомендації до зарахування, у строк, визначений приймальною комісією, можуть підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті вступника з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в Інституті. У разі, якщо вибір місця навчання не підтверджується у встановлений строк, строк дії рекомендації до зарахування закінчується.

4. Військовозобов'язані, резервісти та призовники вносять до електронного кабінету вступника дані про номер запису в Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів та унікальний електронний ідентифікатор у вигляді двовимірного штрихкоду військово-облікового документа, який приймальна комісія перевіряє за допомогою технічних засобів, які дають змогу відтворити відомості військово-облікового документа в електронній формі (зокрема, роздрукованого) у формі інформаційного повідомлення. Військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників - посвідчення про приписку до призовної дільниці), пред'являється до приймальної комісії особисто. Військово-обліковий документ особи, поданий в електронній формі, приймається, якщо в ньому відображено інформацію щодо взяття цієї особи на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, органах СБУ, відповідних підрозділах розвідувальних органів, що підтверджується шляхом електронної інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром призовників, військовозобов'язаних та резервістів та ЄДЕБО. Подання військово-облікового документа особами, які підлягають військовому обліку та перебувають на тимчасово окупованій території України або перемістились з тимчасово окупованої території України та територій активних бойових дій за кордон, їх зарахування на навчання здійснюється з урахуванням пункту 34 Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та

резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1487.

Військовослужбовці подають військово-обліковий документ військовослужбовця, який засвідчує статус військовослужбовця та його службове становище, або інший документ виданий військовою частиною про проходження особою військової служби, а також документ виданий військовою частиною про надання військовим командуванням дозволу військовослужбовцю навчатись без відриву від військової служби.

5. Вступники, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній, можуть будь-яким зручним для них способом підтвердити вибір місця навчання та виконати інші вимоги до зарахування в закладі вищої освіти впродовж шести місяців після початку навчання, що не перешкоджає їхньому зарахуванню, У разі настання обставин, які унеможливають з поважних причин укладання договору про навчання у визначений термін, строк його укладання може бути одноразово додатково продовжений на шість місяців. У разі невиконання вимог до зарахування у визначений строк наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

6. У разі виконання вимог до зарахування уповноважена особа Інституту змінює статус електронної заяви вступника відповідно до наданої рекомендації на «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

При невиконанні вимог до зарахування у встановлені строки заяви встановлюється статус «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

7. Наказ про зарахування формується в ЄДЕБО та видається директором Інституту на підставі рішення приймальної комісії після виконання вимог до зарахування.

8. У разі зарахування на навчання для здобуття певного ступеня вищої освіти особи, яка в минулому здобувала такий самий або вищий ступінь вищої освіти, і відповідний ступінь не було присуджено, особа вважається такою, що здобуває рівень освіти, що не є вищим за раніше здобутий рівень освіти у послідовності, визначеній частиною другою статті 10 Закону України «Про освіту».

9. Наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується певного вступника, в разі, якщо особа:

- подала заяву про відмову від навчання за власним бажанням до початку навчальних занять або протягом десяти календарних днів після їх початку;
- не приступила без поважних причин до навчальних занять протягом десяти календарних днів після їх початку;
- подала недостовірні персональні дані або недостовірні відомості про здобуту раніше освіту, наявність права на спеціальні умови участі у вступній

кампанії, фактичне або зареєстроване (задеклароване) місце проживання, про перебування/неперебування на військовому обліку.

Академічна довідка в разі скасування наказу про зарахування не видається.

У разі скасування наказу про зарахування в частині, що стосується вступника, статус заяви змінюється зі статусу «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Скасовано зарахування».

VII. Прикінцеві положення

1. Правила прийому затверджуються Вченою радою Інституту, розміщуються на офіційному вебсайті Інституту та вносяться до ЄДЕБО впродовж місяця після набрання чинності Порядком-373.

2. Правила прийому діють до 31 грудня 2026 року.

3. Правила прийому визначають:

порядок роботи приймальної комісії Інституту;

порядок і строки прийому заяв і документів, проведення оцінювань в Інституті та зарахування вступників;

порядок подання і розгляду апеляцій на результати оцінювань в Інституті;

порядок та умови зберігання робіт вступників, виконаних на оцінюваннях в Інституті;

порядок розрахунку конкурсного бала;

порядок і строки подання вступниками – громадянами України військово-облікового документа;

порядок і строки договору (контракту) між Інститутом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу (для зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб).