

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням вченої ради

Інституту обдарованої дитини

НАПН України

від «20» березня 2025 р., протокол № 4

Заступник Голови вченої ради



Юрій КОВАЛЬЧУК

## **Правила прийому до аспірантури Інституту обдарованої дитини НАПН України у 2025 році**

### **I. Загальні положення**

1. Правила прийому до аспірантури у 2025 році розроблені приймальною комісією Інституту обдарованої дитини НАПН України відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 року № 1556-УІІ; Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2025 року № 168 (далі – Порядок-168); Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261 (із змінами) (далі – Порядок-261).

2. Інститут обдарованої дитини НАПН України (далі – Інститут) здійснює підготовку здобувачів ступеня доктора філософії на підставі ліцензії про провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти (наказ Міністерства освіти і науки України від 27.09.2021 р. № 189-л про переоформлення ліцензії) за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти, який відповідає восьмому кваліфікаційному рівню Національної рамки кваліфікацій. Освітньо-наукова програми «Освіта та розвиток обдарованої особистості» акредитована Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти (Сертифікат №4957 від 20.06.2023 р.).

3. Прийом до аспірантури Інституту здійснюється на конкурсній основі, за результатами вступних випробувань, незалежно від джерел фінансування.

4. Організацію прийому вступників здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом директора Інституту. Приймальна комісія діє згідно Положенням про приймальну комісію Інституту обдарованої дитини НАПН України, розробленим з урахуванням вимог законодавства. Положення про приймальну комісію Інституту оприлюднюється на офіційному вебсайті.

Директор Інституту забезпечує дотримання законодавства України, зокрема Порядку-168, Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом до аспірантури Інституту, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті Інституту не пізніше наступного дня після їх прийняття.

5. У цих Правилах прийому терміни вжито у таких значеннях:

*вступ на основі (основа вступу)* – раніше здобутий освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття ступеня вищої освіти. Вступ на навчання для здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії можливий на основі освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) – 7 рівень НРК (далі –НРК7);

*вступне випробування* – оцінювання підготовленості вступника, що відповідно до Порядку-168 проводиться у формі загальноукраїнських іспитів: єдиного вступного іспиту (ЄВІ) та єдиного вступного випробування з методології наукових досліджень (ЄВВ), а також у формі співбесіди, вступного іспиту з іноземної мови, спеціальності, презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень при вступі на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100 – 200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку («незадовільно»);

*вступник* – особа, яка зареєструвала особистий електронний кабінет вступника та подала заяву про допуск до участі в конкурсному відборі;

*заява на участь у вступних випробуваннях* – запис, що вноситься до ЄДЕБО в електронній формі, заповнений вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом вищої освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад вищої освіти, освітній ступінь, основу вступу, назви вступних випробувань;

*заява на участь у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти* (далі – заява) – запис, що вноситься до ЄДЕБО в електронній формі, заповнений вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом вищої освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад вищої освіти,

конкурсну пропозицію та встановлену вступником пріоритетність заяви (в разі її використання);

*єдине вступне випробування з методології наукових досліджень* (далі – ЄВВ) – форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, доктора мистецтва на основі освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) – 7 рівень НРК (далі - НРК7), яка передбачає оцінювання рівня підготовленості вступника до здобуття третього рівня вищої освіти з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання, проводиться Українським центром оцінювання якості освіти;

*єдиний вступний іспит* (далі – ЄВІ) – форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7, яка передбачає оцінювання рівня загальної підготовленості вступника з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання (тестування загальної навчальної компетентності та тестування з іноземної мови (англійської, німецької, французької, іспанської на вибір вступника)), проводиться Українським центром оцінювання якості освіти;

*конкурсний відбір* – процедура відбору вступників на конкурсній пропозиції на основі конкурсних балів, пріоритетностей, мотиваційних листів відповідно до Порядку-168 (незалежно від джерел фінансування навчання);

*особистий електронний кабінет вступника* – вебсторінка на вебсайті ЄДЕБО (<https://vstup.edbo.gov.ua/>), за допомогою якої вступник подає електронну заяву до закладу освіти та / або контроле її статус;

*презентація дослідницьких пропозицій чи досягнень* – форма вступного випробування, що передбачена під час вступу для здобуття ступеня доктора філософії, яка полягає в заслуховуванні, обговоренні та оцінюванні наукового повідомлення вступника;

*фаховий іспит* – форма вступного випробування для вступу на основі НРК7, яка передбачає перевірку здатності до опанування освітньої програми певного рівня вищої освіти на основі здобутих раніше компетентностей;

*рейтинговий список вступників* – список вступників, впорядкований за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію з урахуванням джерела фінансування, що формується відповідно до Порядку-168 та Правил прийому;

*співбесіда* – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного – чотирьох предметів (складових, дисциплін) у передбачених Порядком-168 випадках та Правилах прийому;

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про вищу освіту», Порядку-168.

## **II. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти**

1. Для здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії приймаються вступники на основі НРК7.

2. Прийом на навчання до аспірантури Інституту проводиться на конкурсну пропозицію за спеціальністю відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021) в межах ліцензованого обсягу.

Шифр і назва галузі знань	Код та найменування спеціальності	Найменування освітньо- наукової програми	Ліцензований обсяг
А Освіта	А1 Освітні науки	Освіта та розвиток обдарованої особистості	4

## **III. Джерела фінансування здобуття вищої освіти**

1. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення);
- за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, зокрема на умовах повної або часткової оплати навчання за рахунок коштів державних грантів для здобуття вищої освіти).

2. Особи, які здобувають вищу освіту, мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти.

Не допускається одночасне навчання за двома чи більше освітніми програмами за державним або регіональним замовленням та/або за кошти фізичних та/або юридичних осіб на умовах повної або часткової оплати навчання за рахунок коштів державних грантів для здобуття вищої освіти.

3. Прийом на навчання громадян України за денною формою здобуття вищої освіти для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється виключно за державним замовленням.

## **IV. Строки реєстрації заяв, конкурсного відбору та зарахування на навчання**

1. Реєстрація особистих електронних кабінетів вступників на навчання для здобуття вищої освіти, завантаження необхідних документів розпочинається *01 липня*. Документ про попередню освіту має бути внесений до реєстрації першої заяви вступника на основі освітнього ступеня магістра

(освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста). Особисті електронні кабінети вступників працюють *до 20 жовтня*.

Реєстрація заяв вступників, зокрема для участі у вступних випробуваннях (співбесіди, фаховому іспиті тощо) до аспірантури Інституту здійснюється через особисті електронні кабінети вступників.

2. Для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7:

– реєстрація заяв *на участь в ЄВІ та ЄВВ*, проведення основної і додаткової сесій ЄВІ та ЄВВ здійснюється у терміни, встановлені Міністерством освіти і науки України, за графіком, затвердженим Українським центром оцінювання якості освіти (<https://testportal.gov.ua/vstupni-do-aspirantury/>). Реєстрацію здійснюють приймальні комісії закладів вищої освіти / наукових установ;

– реєстрація заяв вступників *на участь у конкурсному відборі* розпочинається *03 вересня та закінчується 17 вересня*, додаткова сесія реєстрації заяв виключно для вступників на навчання за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб проводиться з *24 вересня та закінчується 03 жовтня*;

– конкурсний відбір: співбесіда, фаховий іспит, презентація дослідницьких пропозицій, іноземна мова проводиться з *18 вересня до 24 вересня*; додаткова сесія проводиться з *06 жовтня до 13 жовтня*.

Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих з повідомленням про отримання чи неотримання ними права здобувати вищу освіту за державним замовленням здійснюються *не пізніше 25 вересня*; для вступників на навчання за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб – додаткова сесія – *не пізніше 14 жовтня*.

Вступники, які отримали рекомендації, мають підтвердити вибір місця навчання, виконати вимоги до зарахування за державним замовленням та укласти договір про навчання *не пізніше 29 вересня*; за кошти фізичних та/або юридичних осіб *не пізніше 19 жовтня*;

Зарахування (переведення) на навчання за державним замовленням здійснюється *не пізніше 30 вересня*, за кошти фізичних та/або юридичних осіб *не пізніше 20 жовтня*.

Етапи вступної кампанії	Терміни вступної кампанії (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)	
	1 сесія	2 сесія
Реєстрація вступників для складання Єдиного вступного іспиту (ЄВІ) та Єдиного вступного випробування з методології наукових досліджень (ЄВВ)	<i>основна сесія</i> 02 – 23 травня 2025 року	<i>додаткова сесія</i> 16 – 17 червня 2025 року
Основна і додаткова сесії ЄВІ та ЄВВ	<i>основна сесія</i> 07 липня – 28 липня 2025 року	<i>додаткова сесія</i> 18 серпня – 28 серпня 2025 року
Початок прийому заяв та документів	03 вересня 2025 р.	24 вересня 2025 р.
Закінчення прийому заяв та документів	17 вересня 2025 р.	03 жовтня 2025 р.
Строки проведення вступних випробувань	18 – 24 вересня	06 – 13 жовтня
Оприлюднення рейтингового списку рекомендованих до зарахування	не пізніше 25 вересня	не пізніше 14 жовтня
Зарахування вступників	не пізніше 30 вересня	не пізніше 20 жовтня

3. Вступні випробування проводяться відповідно до графіку консультацій та іспитів, який оприлюднюється на веб-сайті ІОД НАПН України <https://iod.gov.ua>.

4. Заяви та документи для конкурсного відбору для вступу на навчання до аспірантури приймаються з *03 вересня до 17 вересня та з 24 вересня до 03 жовтня 2025 р.:*

Дні тижня	Години прийому
понеділок, вівторок, середа, четвер	10.00 до 17.00
обідня перерва	13.00 до 13.45
Адреса: м. Київ, вул. Січових Стрільців, 52-д, Інститут обдарованої дитини НАПН України, 5-й поверх, каб. 509 тел.: (044) 481-27-06, (044) 481-27-27, 095-430-61-33, e-mail: <a href="mailto:iod@iod.gov.ua">iod@iod.gov.ua</a>	

## V. Порядок реєстрації заяв на участь у вступних випробуваннях та на участь у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти

1. Для подання заяв в електронній формі особа реєструє особистий електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>.

Під час реєстрації особа зазначає такі дані:

– адресу особистої електронної пошти, до якої особа має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;

– пароль для входу до особистого електронного кабінету;

– серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);

– номер, PIN-код та рік отримання екзаменаційного листка, що був отриманий під час реєстрації на ЄВІ / ЄВВ. У разі наявності даних різних років та вступних випробувань вказується будь-який з передбачених до використання на основі освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), визначений Порядком-168;

– тип, серію (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифіката НМТ / екзаменаційного листка ЄВІ / ЄФВВ / ЄВВ);

– реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів вищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад вищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

Особи можуть звернутися будь-якого закладу освіти в якому створено консультаційний центр при приймальній комісії для надання допомоги особам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі.

Особи, які звернулися за допомогою, самостійно реєструють особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО в консультаційному центрі будь-якого закладу освіти:

– за наявності розбіжностей в даних особи в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);

– у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу);

– у даних учасників ЄВІ / ЄВВ;

– у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основу вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, або за умови, що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення.

2. Активація особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>.

Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номер мобільного телефону для можливості оперативного зв'язку закладу вищої освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3 × 4.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, екзаменаційні листки ЄВІ / ЄВВ різних років відповідно до Порядку прийому.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

3. Для здобуття вищої освіти особи (вступники) подають заяви:

➤ в електронній формі через особистий електронний кабінет вступника, крім визначених у цьому пункті випадків;

➤ тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

– у разі подання документів особами без громадянства (крім осіб з посвідкою на постійне проживання в Україні) та особами, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, що підтверджено посвідченням біженця або довідкою про звернення за захистом в Україні, відповідно до Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту»;

– у разі подання іноземного документа про освіту;

– у разі подання документа про раніше здобуту освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

– у разі подання заяви на вступ до встановлених цим Порядком строків подання електронних заяв / роботи електронних кабінетів вступників;

– у разі перебування особи на тимчасово окупованій території України;

– у разі неможливості зареєструвати особистий електронний кабінет вступника або подати заяву в електронному вигляді з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу вищої освіти.

4. Заява в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі онлайн.

У заяві вступники вказують:

- код конкурсної пропозиції,
- джерело фінансування:
  - за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення);
  - за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, зокрема на умовах повної або часткової оплати навчання за рахунок коштів державних грантів для здобуття вищої освіти);
  - за кошти фізичних та/або юридичних осіб;
- інформацію про вступника.

Пріоритетність зазначається в заявах на місця державного замовлення та на місця за кошти фізичних або юридичних осіб (при цьому показник пріоритетності 1 означає найвищу пріоритетність), зазначену вступником пріоритетність заяв не може бути змінено.

Інформація про ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію освітньо-наукової програми «Освіта та розвиток обдарованої особистості» та строком його дії, а також інформація про наявність/відсутність підстав для застосування спеціальних умов участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти та/або спеціальних умов вступу на навчання за державним або регіональним замовленням фіксується у кожній поданій заяві вступника.

До кожної заяви в електронній формі вступник додає текст *мотиваційного листа*, додатки до мотиваційного листа приймаються на електронну поштову скриньку Інституту [iod@iod.gov.ua](mailto:iod@iod.gov.ua).

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї після 01 січня року вступу, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

5. Подана вступником заява відображається у розділі ЄДЕБО, до якого має доступ заклад освіти, обраний вступником, зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО».

У заяві на участь у вступних випробуваннях вступники вказують:

- код конкурсної пропозиції,
- інформацію про вступника;
- назви вступних випробувань.

6. Заява зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО» розглядається уповноваженою особою приймальної комісії закладу вищої освіти протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів, у випадку складання вступних випробувань – не пізніше наступного дня після завершення вступних випробувань. За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником».

При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

7. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії Інституту (за згодою закладу освіти або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Зміст заяви в паперовій формі відповідає змісту заяви в електронній формі. Уповноважена особа приймальної комісії вносить відомості кожної заяви в паперовій формі до ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідною поміткою в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає таку заяву з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Вимога використання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису не поширюється на осіб, що перебувають на тимчасово окупованих територіях України. Такі особи надсилають засобами електронного зв'язку скан-копії (фотокопії) заяви, складеної у письмовій формі.

8. Під час подання заяви в паперовій формі вступник особисто пред'являє оригінали:

- документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

- військово-облікового документа (для військовозобов'язаних – військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, а для призовників – посвідчення про приписку до призовних діляниць);

- документа (державного зразка) про раніше здобутий рівень магістра, на основі якого здійснюється вступ та додаток до нього.

9. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- копію документа, що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

- копію військово-облікового документа (для військовозобов'язаних – військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, а

для призовників – посвідчення про приписку до призовних діляниць);

– копію документа (державного зразка) про здобутий ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), на основі якого здійснюється вступ і додатку до нього;

– результати ЄВВ з методології наукових досліджень у 2025 році та успішне складання ЄВІ в 2023, або 2024, або 2025 роках з оцінкою за кожен з його блоків не менше ніж 150 балів;

– мотиваційний лист у паперовій формі, додатки до такого мотиваційного листа можуть бути подані як у паперовій, так і в електронній формі. В ЄДЕБО в даних заяви вказується номер особової справи вступника у закладі освіти, де міститься мотиваційний лист.

– копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру;

– особовий листок з обліку кадрів з фотокарткою розміром 3 × 4 см;

– медична довідка про стан здоров'я за формою № 086/о;

– дослідницька пропозиція із обраної вступником спеціальності та її презентація;

– список опублікованих наукових праць та винаходів (за наявності);

– клопотання або направлення закладу вищої освіти або наукової установи, де працює вступник; рекомендаційний лист від потенційного роботодавця або вченого, зацікавленого у науковій співпраці з вступником у разі його вступу до аспірантури (за наявності);

– копії документів, які підтверджують право вступника на додаткові бали (за наявності).

Усі копії документів засвідчуються згідно з оригіналами приймальною комісією Інституту, або в установленому законодавством порядку. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

10. У разі участі вступника у вступних випробуваннях уповноважена особа Інституту присвоює заяві, поданій в електронній формі, статусу «Підтверджена» і зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

11. Приймальна комісія Інституту приймає рішення про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання для здобуття вищої освіти за підсумками розгляду поданої вступником заяви, доданих до неї документів, результатів вступних випробувань (ЄВІ, ЄВВ). На підставі рішення заяві вступника присвоюється один з таких статусів: «Допущено до конкурсу (навчання за державним

замовленням)); «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)); «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови).

12. Заяву, подану в електронній формі, може бути скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до дати закінчення подання заяв. При цьому заяві присвоюється один із статусів:

- «Скасовано вступником»;
- «Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)».

Заяву в електронній формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі рішення розпорядника ЄДЕБО не пізніше ніж за день до закінчення подання заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Заяву у паперовій формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано закладом вищої освіти на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. При цьому заяві присвоюється статус «Скасовано закладом освіти».

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронною поштою повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

13. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності цього документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

## **VI. Конкурсний відбір, його організація та проведення**

1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття ступенів вищої освіти здійснюється для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії – за результатами ЄВІ, ЄВВ (допуск до вступних іспитів); розгляду мотиваційного листа; вступного іспиту зі спеціальності (в обсязі магістерської програми спеціальності «Педагогіка»); вступного іспиту з іноземної мови за програмою, яка відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з

мовної освіти чи аналогічного рівня; презентації дослідницьких пропозицій – форма вступного випробування, яка полягає в заслуховуванні та обговоренні наукового повідомлення вступника; вступникам, які вступають для здобуття ступеня доктора філософії з іншої галузі знань, ніж А Освіта, спеціальності А1 Освітні науки, призначається додаткове вступне випробування – співбесіда.

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала та розгляду мотиваційних листів відповідно до Порядку-168 та Правил прийому. Переведення тестових балів ЄВІ, ЄВВ до шкали 100–200 здійснюється відповідно до таблиць, наведених у додатку 5 (Порядок-168).

3. Для конкурсного відбору осіб, які вступають на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, зараховуються бали вступних іспитів зі спеціальності, інших форм вступних випробувань передбачених цими Правилами прийому. Умовою допуску до вступних випробувань у закладі вищої освіти є успішне складання ЄВВ з методології наукових досліджень у 2025 році та успішне складання ЄВІ в 2023, або 2024, або 2025 роках з оцінкою за кожен з його блоків не менше ніж 150 балів. У передбачених Порядком-168 випадках замість результатів ЄВІ (обох блоків) використовуються результати співбесіди з іноземної мови.

4. Конкурсний бал розраховується:

Конкурсний бал обчислюється як сума балів за вступні випробування та інші показники конкурсного відбору відповідно до цих Правил прийому. Встановлюються вагові коефіцієнти до кожної складової конкурсного бала.

За різної кількості складових у конкурсному балі має дотримуватись принцип рівності прав вступників.

5. Результати вступних випробувань (іспитів) оцінюються за 100-бальною шкалою, яка переводиться відповідно в національну шкалу («відмінно» – 90-100 балів; «добре» – 74-89; «задовільно» – 60-73; «незадовільно» – 1-59).

Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала (КБ). Конкурсний бал вступника обчислюється шляхом додавання балів з трьох конкурсних вступних випробувань (іспитів), бал за мотиваційний лист та додаткових балів. Максимальна кількість балів для складання рейтингу вступників (максимальний сумарний результат вступних випробувань) складає 100 балів і вираховується за формулою:

$КБ = K1 \times П1 + K2 \times П2 + K3 \times П3 + K4 \times М + K5 \times ДБ$ , де:

П1 – результат вступного іспиту зі спеціальності;

П2 – результат вступного іспиту з іноземної мови;

П3 – оцінка за презентацію дослідницьких пропозицій;

М – мотиваційний лист;

ДБ – додаткові бали за наукові та навчальні досягнення;

K1, K2, K3, K4, K5 – невід’ємні вагові коефіцієнти, які дорівнюють:

K1= 0,3; K2= 0,2; K3= 0,3; K4=0,1; K5=0,1.

Сума коефіцієнтів K1, K2, K3, K4, K5 дорівнює 1,0.

Вступне випробування	Максимальний бал
Вступний іспит зі спеціальності	30
Вступний іспит з іноземної мови	20
Презентація дослідницьких пропозицій	30
Мотиваційний лист	10
Додаткові бали	10
Максимальна сума всіх балів	100

6. Додаткові бали за наукові та навчальні досягнення нараховуються за період не більше п’яти років до моменту вступу до аспірантури.

Навчальні та наукові досягнення	Кількість балів
Наукова стаття у вітчизняному науковому фаховому виданні	15
Наукова стаття у науковому виданні, яке входить до міжнародних наукометричних баз даних	20
Участь у всеукраїнській науковій конференції (за умови опублікування тез доповіді)	5
Участь у міжнародній науковій конференції (за умови опублікування тез доповіді)	10
Стаж наукової або науково-педагогічної роботи (не менше 1 повного року)	10
Диплом магістра (спеціаліста) з відзнакою	10
Диплом переможця та призера конкурсу наукових студентських робіт з фаху:	
I місце	15
II місце	10
III місце	5
Диплом переможця та призера студентської міжнародної та/або всеукраїнської олімпіад з фаху	
I місце	15
II місце	10
III місце	5

7. Незадовільна оцінка з будь-якого вступного випробування (іспиту) є підставою для відмови в допуску до подальших вступних випробувань.

8. Додаткове вступне випробування з фаху оцінюється за шкалою «склав» / «не склав». Вступник, який отримав з додаткового вступного

випробування оцінку «не склав», до участі у подальшому конкурсі не допускається.

9. Рішення предметної комісії може бути оскаржене вступником у день оприлюднення результатів іспиту. У разі оскарження рішення вступник подає заяву на ім'я голови приймальної комісії. Апеляційна комісія не пізніше наступного робочого дня після її отримання проводить засідання щодо розгляду апеляції, на яке запрошується вступник. Відсутність вступника на засіданні не перешкоджає розгляду заяви. За результатами розгляду ухвалюється остаточне рішення, яке затверджується приймальною комісією.

10. Рейтинговий список вступників впорядковується за конкурсним балом – від більшого до меншого – та оприлюднюється на сайті Інституту.

11. Результати вступних випробувань до аспірантури дійсні для вступу до аспірантури Інституту протягом одного календарного року.

12. Роботи вступників, виконані ними на вступних іспитах, які не прийняті на навчання, зберігаються не менше ніж один рік, після чого знищуються, про що складається акт.

13. Вступ поза конкурсом до аспірантури для здобуття наукового ступеня доктора філософії не допускається.

14. У разі подання документів на участь у конкурсному відборі особами з особливими освітніми потребами Інститут має забезпечити відповідні умови для проходження ними індивідуальних усних співбесід та фахових іспитів.

15. Вступні випробування проводяться в усній формі, за необхідності – у дистанційному режимі, відповідно до «Порядку організації та проведення вступних випробувань до аспірантури Інституту обдарованої дитини НАПН України у дистанційному форматі» (Додаток 1).

16. Програми вступних випробувань затверджуються головою приймальної комісії Інституту впродовж місяця після набрання чинності Порядком-168.

Програми вступних випробувань оприлюднюються на вебсайті Інституту не пізніше наступного дня після їх затвердження. У програмах мають міститися критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників.

Критерії оцінювання мотиваційних листів затверджуються головою приймальної комісії та оприлюднюються на вебсайті Інституту не пізніше 01 червня. Мотиваційні листи для конкурсного відбору підлягають перевірці на оригінальність тексту.

17. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, до участі в наступних вступних

випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

18. Апеляції на результати вступних випробувань, розглядає апеляційна комісія Інституту, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом директора.

19. Відомості про результати вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО, відомості про результати вступних випробувань додатково оприлюднюються на офіційному вебсайті Інституту.

20. Рішенням приймальної комісії результати вступних випробувань на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію.

## **VII. Спеціальні умови участі у вступній кампанії**

1. Спеціальними умовами участі у вступній кампанії є:

спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти;

спеціальні умови прийому (переведення) на навчання за державним або регіональним замовленням.

2. Необхідною умовою застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії є наявність в ЄДЕБО картки фізичної особи із зазначенням пільгової категорії та внесенням підтвердних даних (реквізити документів, що засвідчують право на спеціальні умови участі у вступній кампанії, або завантажені скановані копії таких документів у разі відсутності (недоступності) інформації про них у державних реєстрах), а також зазначення в заяві вступника щодо необхідності застосування спеціальних умов.

3. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня доктора філософії є участь у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ.

4. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання здобуття ступеня доктора філософії, у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ користуються:

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», зокрема ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» для здобуття ступеня доктора філософії/доктора мистецтва);

особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в НМТ 2025 року / рішенням приймальної комісії відмовлено в реєстрації для участі в ЄВІ (на підставі рішення регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти, ухваленого за результатами розгляду документів вступника, здійсненого на запит приймальної комісії, що реєструє) через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (далі – наказ № 1027/900), що завірена підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження ЄВІ регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в їх створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для проходження НМТ, медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для складання ЄВІ);

особи з інвалідністю або діти з інвалідністю, які в 2025 році не брали участі в основних та додаткових сесіях ЄВІ через наявність захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом № 1027/900 (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти документа (його копії), що засвідчує статус особи з інвалідністю або дитини з інвалідністю та одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу № 1027/900, або копії такого документа).

## **VIII. Реалізація права вступників на обрання місця навчання**

1. Вступники, які отримали рекомендацію до зарахування за державним замовленням і не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування за заявою з пріоритетністю в розділі IV цих Правил прийому, втрачають можливість зарахування у поточному році на навчання для здобуття вищої освіти за державним замовленням або переведення на такі місця.

У цьому разі заяві встановлюється статус «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним (регіональним) замовленням)». За рішенням приймальної комісії цей статус заяви може бути змінений на статус «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

2. Порядок підтвердження вибору місця навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб визначається Правилами прийому і може передбачати підтвердження вибору місця навчання в електронному кабінеті вступника. Вступники, які отримали рекомендацію до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, уклали договір про навчання та виконали інші вимоги до зарахування, підлягають зарахуванню.

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» або статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

Після виконання вступником вимог цього Порядку уповноважена особа змінює статус заяви вступника на «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

У разі невиконання вступником, заяві якого присвоєно статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)», вимог цих Правил прийому статус заяви змінюється на «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

3. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між Інститутом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати. Договір (контракт) про фінансові зобов'язання щодо оплати навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів, зокрема шляхом акцептування публічної оферти.

Якщо договори (контракти) не будуть укладені впродовж чотирнадцяти календарних днів (трьох місяців для вступників, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які

знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором (контрактом) між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

4. У разі зарахування на навчання для здобуття певного ступеня вищої освіти особи, яка в минулому здобувала такий самий або вищий ступінь вищої освіти, і відповідний ступінь не було присуджено, особа вважається такою, що здобуває рівень освіти, що не є вищим за раніше здобутий рівень освіти у послідовності, визначеній частиною другою статті 10 Закону України «Про освіту».

5. Особа, зарахована для здобуття вищої освіти за кошти фізичних та /або юридичних осіб може претендувати на державний грант на здобуття вищої освіти відповідно до Порядку реалізації експериментального проекту щодо надання державних грантів на здобуття вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 липня 2024 року № 822 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2024 року № 1059).

## **IX. Наказ про зарахування**

1. Накази про зарахування на навчання видаються директором Інституту на підставі рішення приймальної комісії.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника. Наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цього вступника.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до закладу вищої освіти за власним бажанням (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи).

3. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

Якщо особа, яка не завершила навчання за державним за певним ступенем вищої освіти та отримала рекомендацію до зарахування на місця державного замовлення у порядку, передбаченому пунктом 5 розділу IX Порядку-168, однак не приступила до навчання у зв'язку з неможливістю відшкодування до державного бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки

фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

У разі скасування наказу про зарахування в частині, що стосується вступника, статус заяви змінюється зі статусу «Включено до наказу (за державним замовленням)», «Включено до наказу (навчання за державні гранти)» або «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Скасовано зарахування».

4. Звільнене(і) в порядку, передбаченому в пунктах 2, 3 цього розділу, місце(я) Інститут може використовувати для переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, відповідно до пунктів 3, 4 розділу XII Порядку-168.

## **Х. Прикінцеві положення**

1. Правила прийому в 2025 році розробляються відповідно до законодавства України, затверджуються вченою радою Інституту, розміщуються на офіційному вебсайті Інституту та вносяться до ЄДЕБО. Правила прийому діють до 31 грудня 2025 року.

2. Стосовно прийому до аспірантури Інституту правила прийому визначають:

процедуру, перелік і строки подання заяв та документів для прийому до аспірантури;

зміст, форму і строки вступних випробувань для конкурсного відбору вступників до аспірантури за спеціальністю А1 Освітні науки галузі знань А Освіта.

3. Правила прийому визначають порядок та умови зберігання робіт вступників. Роботи вступників, виконані ними на фахових іспитах, які не прийняті на навчання, зберігаються не менше ніж один рік, після чого знищуються, про що складається акт.

## **ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ ДО АСПРАНТУРИ ІНСТИТУТУ ОБДАРОВАНОЇ ДИТИНИ НАПН УКРАЇНИ У ДИСТАНЦІЙНОМУ ФОРМАТІ**

### **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Порядок організації та проведення вступних випробувань до аспірантури Інституту обдарованої дитини НАПН України у дистанційному форматі (далі – Порядок) розроблено відповідно до Правил прийому до аспірантури Інституту обдарованої дитини НАПН України у 2025 році (далі – Правила). Порядок розміщується на офіційному веб-сайті Інституту і є додатком до Правил.

1.2. Порядок регламентує організацію та проведення вступних випробувань до аспірантури Інституту у дистанційному форматі в синхронному режимі із використанням сервісу Zoom.

1.3. У Порядку деталізуються основні елементи дистанційного механізму проведення вступних випробувань до аспірантури.

1.4. Дія Порядку поширюється на предметні комісії для прийому вступних іспитів та вступників, які з об'єктивних причин потребують проходження вступних випробувань у дистанційному форматі.

1.5. Оцінювання знань вступника до аспірантури у дистанційному режимі відбуватиметься відповідно до п. 3. Розділу VI. Правил.

### **2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ ДО АСПРАНТУРИ**

2.1. Вступні випробування відбуваються відповідно до затвердженого приймальною комісією розкладу в очному та дистанційному форматі одночасно. Середовищем для проведення вступних випробувань у дистанційному форматі є сервіс Zoom.

2.2. Член відбіркової комісії за три дні до дати початку складання вступних випробувань повідомляє електронним листом (або в месенджерах Viber, Telegram) вступника до аспірантури про день і час проведення вступних випробувань, а також ідентифікатор і пароль відео-конференції в Zoom. Відбіркова комісія забезпечує організацію проведення відео-конференції в Zoom для проведення вступних випробувань.

2.3. Особа, яка не приєдналася до конференції в Zoom для участі у вступних випробуваннях, вважається такою, що не з'явилась на вступний

іспит і не допускається до участі у конкурсному відборі до аспірантури відповідно до п. 7. Розділу II Правил.

2.4. До проведення вступних випробувань вступник зобов'язаний ознайомитися з цим Порядком. Обов'язковими умовами для дистанційного проходження вступних випробувань є:

- наявність у вступника стабільного інтернет з'єднання;
- наявність у вступника технічних засобів, які забезпечать надійний відео- та аудіо- зв'язок з членами предметних комісій;
- наявність документу, що підтверджує особу вступника;
- камера вступника має бути ввімкнена, мікрофон вмикається тільки за потреби або на вимогу члена предметної комісії. Забороняється встановлення штучного фону. Вступник повинен перебувати на зв'язку (відео- та аудіо-) увесь період підготовки та складання вступного випробування;
- не допускається стороння допомога в складанні іспиту та знаходження в приміщенні сторонніх осіб;
- не допускається використання ніяких джерел інформації, в тому числі навушників, комп'ютерів та смартфонів (крім тих, що забезпечують зв'язок з членами комісії), інших пристроїв, паперових та інших носіїв інформації;
- забороняється залишати зону видимості веб-камери;
- за запитом члена предметної комісії вступник повинен на камеру продемонструвати приміщення, в якому перебуває.

При відмові вступника від виконання вимог цього Порядку або якщо порушення зазначених вимог буде зафіксовано на відеозаписі, результат вступного випробування даного вступника може бути анульовано.

2.5. У день та час проведення вступного іспиту члени предметної комісії з використанням засобів комунікації:

- ідентифікують особу вступника до аспірантури шляхом пред'явлення ним документа, що посвідчує особу;
- вступник називає членам екзаменаційної комісії номер екзаменаційного білету;
- члени комісії демонструють екзаменаційний білет вступнику та оголошують перелік вміщених в ньому питань;
- вступнику надається можливість підготуватись до відповіді протягом 15-20 хвилин;
- після завершення часу, відведеного на підготовку, вступник дає відповіді в межах питань, визначених екзаменаційним білетом;
- після завершення вступного іспиту члени предметної комісії повідомляють вступника про результати оцінювання;
- після вступного іспиту члени предметної комісії оформлюють відомість вступного випробування та протокол засідання предметної комісії

і в той же день передають їх до відбіркової комісії.

2.6. Для забезпечення контролю за дотриманням вимог доброчесності буде проводитись аудіо- та відео- фіксація вступних випробувань. Запис випробування розпочинається з моменту підключення організатора випробування. Запис буде зберігатись в приймальній комісії протягом одного року.

2.7. У разі виникнення під час складання випробування обставин непереборної сили вступник повинен негайно повідомити членів приймальної комісії або іншу відповідальну особу про ці обставини за допомогою визначеного каналу зв'язку (телефон, месенджер тощо) з обов'язковою фото- або відеофіксацією стану виконання завдань та об'єктивних факторів, що перешкоджають його завершенню. За рішенням предметної комісії вступнику може бути запропоновано продовжити складання вступного випробування після завершення небезпеки.

## МОТИВАЦІЙНИЙ ЛИСТ

Мотиваційний лист – це документ, який додається до заяви для вступу на навчання для здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії і розкриває особисті якості вступника, його досягнення, мотивацію та причини, обґрунтування чому особа хоче навчатися саме в аспірантурі Інституту обдарованої дитини НАПН України. Для вступника це можливість показати приймальній комісії, хто він є, і чому мають вибрати саме його.

### СТРУКТУРА МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА

– **Вступ** (Повне ім'я вступника; Коротка інформація про освіту (освітній заклад, спеціальність, рівень освіти); Поточне місце роботи (за потребою) або діяльність, пов'язана з науковою роботою (за наявності)).

– **Мотивація до вступу в аспірантуру** (Причини, чому вступник обирає саме цю спеціальність та напрямок навчання; Що привело до рішення продовжити навчання на рівні аспірантури, зокрема: особисті професійні амбіції, інтереси в науковій сфері, прагнення до наукових досліджень).

– **Мотивація щодо вибору конкретного закладу вищої освіти / наукової установи** (Чому саме ІОД НАПН України (або науковий підрозділ) є важливим для подальшого розвитку вступника; Зазначити сильні сторони закладу (наукові школи, відомі дослідники, наукові проєкти тощо), які приваблюють вступника).

– **Наукові інтереси та плани на майбутнє** (Опис наукових інтересів, теми дослідження, з якою вступник хоче працювати під час аспірантури; Конкретні наукові завдання, які планується вирішувати; Визначення потенційної наукової новизни, важливості і можливості застосування досліджень).

– **Професійні досягнення та наукові здобутки** (Вказати наукові роботи, публікації (якщо є), участь у конференціях, дослідженнях чи проєктах (якщо є); Різні досягнення, які підтверджують готовність до наукової роботи в аспірантурі).

– **Очікування від аспірантури** (Які знання та навички вступник хоче здобути під час навчання; Як вступник планує використовувати здобуті знання та досвід у майбутній професійній діяльності).

– **Підпис** (Повне ім'я вступника; Дата написання; Підпис).