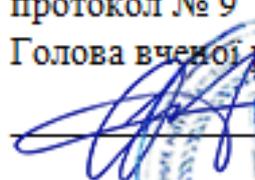


**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ ОБДАРОВАНОЇ ДИТИНИ**

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням вченої ради
Інституту обдарованої дитини
НАПН України
від 28 серпня 2019 року
протокол № 9
Голова вченої ради


М. С. Гальченко



ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок перезарахування результатів навчання
та визначення академічної різниці
в Інституті обдарованої дитини НАПН України**

**Київ
2019**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок перезарахування результатів навчання та визначення академічної різниці в Інституті обдарованої дитини НАПН України (далі – Інститут) регламентує порядок визнання та перезарахування результатів навчання з освітніх компонент за певною освітньою (освітньо-науковою) програмою (ОНП), визначення академічної різниці у навчальних планах отриманих вступниками / здобувачами ступеня доктора філософії під час вступу / навчання за іншими ОНП.

1.2. Положення встановлює порядок перезарахування результатів навчання за умови використання інших кредитних систем на основі здійснення експертного оцінювання і визнання навчальних досягнень, кваліфікацій Учасника шляхом автоматичного трансферу кредитів посередництвом використання EGRACONS (Egracons Grade Conversion System – Європейська система переведення оцінок).

1.3. Положення розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо впровадження ЄКТС та її ключових документів у вищих навчальних закладах (лист МОН України від 26.02.2010 р. № 1/9-119), Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579, інших нормативно-правових документів з питань вищої освіти, а також Статуту Інституту.

1.4. У Положенні враховані засади Європейської кредитної трансфернонакопичувальної системи (далі – ЄКТС), що є однією з передумов входження України до єдиної Європейської зони вищої освіти та досягнення цілей Болонського процесу.

1.5. Мета запровадження ЄКТС полягає у сприянні плануванню, реалізації та оцінюванню освітніх програм і мобільності Учасників за допомогою визнання навчальних досягнень, кваліфікацій та періодів навчання.

1.6. Положення визначає порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці для вступників, які:

- переводяться з інших закладів вищої освіти;
- продовжують навчання після академічної відпустки або у випадку повторного навчання;
- реалізували право на академічну мобільність;
- поновлюються на навчання після відрахування.

2. ВИЗНАЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ЯКІ ПЕРЕЗАРАХОВУЮТЬСЯ ТА СКЛАДАЮТЬ АКАДЕМІЧНУ РІЗНИЦЮ

2.1. Академічна різниця – це розбіжність між навчальними планами, за яким здобувач навчався і за яким бажає навчатися при переведенні, поновленні або зарахуванні на навчання для одержання вищої освіти на третьому освітньо-науковому рівні.

2.2. Академічна різниця визначається на підставі порівняння навчальних дисциплін чинного навчального плану Інституту за освітньо-науковою програмою певної спеціальності за попередні семестри та академічної довідки (у випадку поновлення на навчання) або витягу із залікової книжки (у випадку переведення) здобувача освіти, виданих за попереднім місцем навчання здобувача.

2.3. Академічна різниця виникає у випадках, коли в академічній довідці або витягу із залікової книжки, що надає здобувач:

- відсутні дисципліни загального та професійного циклу, що передбачені чинним навчальним планом і вивчалися на попередніх курсах відповідно до діючої в Інституті освітньо-наукової програми за певною спеціальністю;
- дисципліна вивчалася у меншому обсязі, з меншою кількістю кредитів ЄКТС (відмінність становить більше ніж половина кредиту ЄКТС);
- наявні значні розбіжності в назві та змісті навчальної дисципліни;
- невідповідності форм підсумкового контролю з дисципліни (залік – замість екзамену або звичайний залік – замість диференційованого заліку) і відсутня оцінка за шкалою ЄКТС.

2.4. Академічна різниця сумарно не повинна перевищувати 10 кредитів ЄКТС. Кількість підсумкових форм контролю, які складають академічну різницю, як правило, не повинна перевищувати п'яти контрольних одиниць (заліків, екзаменів). Якщо навчальним планом передбачено складання заліку та екзамену з початкової дисципліни, то до академічної різниці вноситься тільки екзамен.

2.5. Підготовка матеріалів щодо перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці покладається на голів предметних комісій, які беруть до уваги термін навчання і дату закінчення навчального закладу, форму попереднього навчання, спеціальність, за якою навчався здобувач (спорідненість напрямів підготовки). Голови предметних комісій готують порівняльну таблицю навчальних дисциплін, які здобувач вивчав в іншому

закладі вищої освіти чи науковій установі відповідно до дисциплін навчального плану з обраної спеціальності в Інституті та висновок щодо перезарахування навчальних дисциплін і подають її на розгляд завідувача випускового відділу.

3. ПОРЯДОК СКЛАДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

3.1. Перезарахування навчальних дисциплін здійснюється за заявою здобувача вищої освіти на ім'я директора Інституту на підставі академічної довідки (у випадку поновлення на навчання) або витягу із залікової книжки (у випадку переведення) здобувача освіти, виданих за попереднім місцем навчання. При цьому заява про перезарахування дисциплін подається у семестрі, який передує семестру, у якому згідно з навчальним планом передбачено вивчення дисциплін, що перезараховується.

3.2. Для забезпечення достатніх умов для складання академічної різниці під керівництвом викладача відповідної дисципліни і який буде приймати підсумковий семестровий контроль, здобувачем освіти складається індивідуальний графік складання академічної різниці, який враховує опрацювання усіх видів навчальних занять з вказанням термінів підсумкового контролю – до початку заліково-екзаменаційної сесії. Індивідуальний графік складання академічної різниці погоджується із завідувачем випускового відділу.

3.3. Особи, яким визначена академічна різниця, мають скласти її в терміни, визначені індивідуальним графіком.

3.4. Основною формою оволодіння навчальним матеріалом при ліквідації академічної різниці є самостійна робота здобувача.

3.5. З метою сприяння успішному складанню академічної різниці викладачі освітньо-наукової програми, за якими закріплені дисципліни, що складають академічну різницю, надають необхідні навчально-методичні матеріали та рекомендації для самостійної роботи, забезпечують достатній рівень консультативної допомоги та об'єктивний підсумковий контроль знань здобувача вищої освіти за формою, передбаченою робочою програмою навчальної дисципліни.

4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТАЦІЇ

4.1. Остаточне рішення про терміни та умови ліквідації аспірантами академічної різниці встановлюється наказом директора Інституту.

4.2. Підготовка матеріалів щодо перезарахування дисциплін та визначення академічної різниці покладається на науково-організаційний відділ Інституту, випусковий відділ, який відповідає за якість освітнього процесу освітньо-наукової програми та предметні комісії.

4.3. Особам, які мають академічну різницю, видаються заліково-екзаменаційні відомості. Після успішного складання академічної різниці заповнені відомості повертаються до науково-організаційного відділу Інституту.

4.4. Академічна довідка (копія додатку до диплома про вищу освіту), завірена в установленому порядку, заяви про перезарахування навчальних дисциплін, погоджені директором Інституту, розпорядження про перезарахування дисциплін, на підставі результатів складання академічної різниці, внесених у заліково-екзаменаційну відомість, підшиваються в особову справу здобувача вищої освіти. Відповідні записи про перезарахування результатів заліків та екзаменів вносяться у Індивідуальний план здобувача.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Всі зміни та доповнення або нова редакція Положення розглядаються та приймаються на засіданні Вченої ради та затверджуються наказом директора Інституту обдарованої дитини НАПН України. Після затвердження нової редакції попереднє Положення втрачає чинність.

Порівняльна таблиця навчальних дисциплін
при поновленні, переведенні на навчання на ____ курс ____ семестр

Напрямок підготовки (галузь і спеціальність) _____

Здобувач _____

ПІБ

Документ(и) про освіту _____

№ з/п	Назва навчальної дисципліни згідно з навчальним планом підготовки	Кількість годин	Підсумковий контроль		Назва навчальної дисципліни згідно з навчальним планом підготовки	Кількість годин	Оцінка	Відмітка про зарахування
			Екзамен	Залік				

Завідувач випускового відділу _____

Голова предметної комісії _____

ВИСНОВОК

Здобувач _____

може бути зарахований за _____
(напрямом підготовки, спеціальністю)

до аспірантури на _____ курс _____ семестр від « » _____ 20 р.

1. Навчальні дисципліни, які рекомендуються для перезарахування на підставі

(документу)

№ з/п	Назва дисципліни	Кількість годин	Оцінка

2. Академічна різниця становить:

№ з/п	Назва дисципліни	Кількість годин	Оцінка
Разом			

Здобувач може виконувати графік освітнього процесу, починаючи з ___ курсу.

Термін складання академічної різниці до « » _____ 20 р.

Завідувач випускового відділу _____

Завідувач випускового відділу

_____ ПІБ

підпис

« » _____ 20__ р.

**Індивідуальний графік
перескладання академічної різниці**

_____ ПІБ здобувача

_____ Назва дисципліни

у _____ семестрі _____ навчального року

Вид роботи	Тема (назва) заняття	Терміни проведення	Дата, час	Кількість годин	Відмітка про виконання (відвідування)
I. Індивідуально-консультативна робота здобувача з викладачем					
1. Індивідуальні заняття					
2. Консультації					
3. Виконання контрольних робіт					
4. Захист індивідуальних завдань					
II. Самостійна робота здобувача					

Завідувач випускового відділу _____ ПІБ

Викладач _____ ПІБ

Аспірант _____ ПІБ

Відомість
підсумкового контролю знань щодо перескладання академічної різниці

ПІБ здобувача

з вивчення _____

назва дисципліни

у _____ семестрі _____ навчального року

Вид контролю	Дата проведення	Форми контролю та звітності	Максимальна кількість балів	Отримана кількість балів	Підпис викладача
Екзамен (залік)					
Підсумок з навчальної дисципліни					

Викладач дисципліни _____

Завідувач випускового відділу _____